

---

**SERVIZIO PROVVEDITORATO****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
N° 04 DEL 05.01.2011**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Liquidazione della fattura n.10302034 del 01.12.2010 della società GE HEALTHCARE relativa alla fornitura di n.1 Mammografo di cui al lotto 7 della gara per "fornitura di apparecchiature biomediche per in nuovo edificio DEA del P.O. San Martino e per gli ospedali di Ghilarza e Bosa".

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato";

**Richiamata** la deliberazione del Direttore Generale n.980 del 25.06.2009, con la quale si procedeva all'aggiudicazione della procedura di gara per la fornitura di apparecchiature biomediche per in nuovo edificio DEA del P.O. San Martino e per gli ospedali di Ghilarza e Bosa;

**Dato atto** che il lotto 7 di gara "Mammografo" è stato aggiudicato alla società GE HEALTHCARE, così come da comunicazione di aggiudicazione che si allega con il n.1 alla presente;

**Vista** la **fattura n.10302034 del 01.12.2010 di €.416.400,00 IVA compresa**, allegata con il n. 2, della società GE HEALTHCARE relativa alla fornitura di n.1 mammografo, conformemente a quanto ordinato;

**Visto** il verbale di collaudo positivo, allegato n.3, trasmesso dal Servizio di Ingegneria Clinica e dato atto che lo stesso servizio ha richiesto alla società di procrastinare al 2011 la formazione all'uso dell'apparecchio per esigenze di questa ASL;

**Accertata** la regolarità contabile della fatturazione;

**Dato atto** che il bene è stato inserito in inventario con il numero

Z51/41972, verbale di carico allegato con il n.4;

**Preso atto** di dover provvedere alla liquidazione della fattura, dando atto che ci si riserva di applicare eventuali penali mediante escussione della cauzione definitiva, nel caso la società risultasse inadempiente all'esecuzione del corso di formazione sull'apparecchiatura prevista in contratto;

**VISTO** il D.Lgs. n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n°10/97, n°10/2006, n°05/2007;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di liquidare la fattura **n.10302034 del 01.12.2009 di €.416.400,00** IVA compresa della società GE HEALTHCARE,
2. Di dare atto che la spesa di €.416.400,00 grava sul conto patrimoniale cod.0102020304 "macchinari", Centro di Costo 5AAE0202A1700;
3. Di dare atto che alla spesa si fa fronte con i fondi dei finanziamenti in conto investimenti di cui alla DGR 40/25 del 2007, intervento 23 finalizzato all'acquisto di tecnologie e arredi per il nuovo DEA del presidio ospedaliero di Oristano,
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione immediata del mandato di pagamento in favore della società fornitrice per il 70% della suddetta somma, così come accreditata dalla RAS,
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato a saldo della fattura al momento dell'accreditamento da parte della RAS del restante 30%;
6. Di richiedere all'Ass.to all'Igiene e Sanità l'accreditamento del 30% a saldo della suddetta fornitura;
7. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 05.01.2011 **Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**