

## SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**N° 29 Del 31 Dicembre 2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto:** Servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza (Servizio di Pick-up). Liquidazione compensi mesi di **Ottobre e Novembre 2010**

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;

**VISTO** l'atto deliberativo D.G. N° 385 del 18/05/2006 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Antonina Daga Direttore del Servizio Affari Generali e Legali;

**Richiamata** la Deliberazione D.G. n° 615 del 09.12.2004 con la quale è stata autorizzata la stipula di una convenzione con Poste Italiane S.p.A. per l'attivazione, a far data dal 01.01.2005, del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza (Servizio di Pick-up), relativamente all'ambito territoriale di Oristano, al costo giornaliero di € 6,00 (IVA esente);

**Dato atto** che l'art. 5 della predetta convenzione prevede che il pagamento del compenso venga effettuato posticipatamente con cadenza mensile, previo ricevimento di apposita comunicazione del rendiconto del servizio effettuato da parte di Poste Italiane;

**Vista** le note, datate rispettivamente **03.11.2010** e **07.12.2010**, trasmesse da Poste Italiane - Servizio Amministrazione e Controllo, relative

---

al rendiconto del servizio di Pick-up dei mesi di : **Ottobre 2010** con n.21 giornate di ritiro per un importo di € 127,81 e **Novembre 2010** con n.21 giornate di ritiro per un importo di € 127,81, per complessive **42** giornate di ritiro, per un importo totale di **€ 255,62**;

**Accertata** la regolare esecuzione del servizio di Pick-up per i mesi di **Ottobre e Novembre 2010** con un numero complessivo di **42** giornate di ritiro;

**Ritenuto**, pertanto, di dover provvedere al pagamento della somma di **€255,62**;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTO** l'Atto Aziendale;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa;

**1) Di autorizzare** il pagamento della somma di € **255,62** dovuta per il servizio di Pick-up per i mesi di **Ottobre e Novembre 2010** in favore di Poste Italiane S.p.A.;

**2) Di dare** atto che il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul c.c.p. n° **796094** intestato a "Poste Italiane S.p.A. - Oristano C.P.O. - Gestione Anticipi e Depositi - Via Liguria - 09170 Oristano" con la causale "Servizio pick-up mesi di **Ottobre e Novembre 2010**";

**3) Di imputare** la suddetta spesa, **autorizzazione n. 1392/10**, al codice del conto economico n°0514030403 "spese postali" e al Centro di Responsabilità **5AA0** "competenze comuni ASL 5";

**4) Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AA.GG./LEGALI**

- *Dr.ssa Antonina Daga* -

*Il Funzionario Istruente* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

*Dr.ssa Antonina Daga*