

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE*****N° 78 DEL 24/12/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Pagamento alla Ditta Maggioli S.p.A. della quota di iscrizione per la partecipazione dei dipendenti Columbu R., Gabbrielli G., Lilliu T., Marras M., Saba D., Serra M., Serra R., Tuveri G. e Vanacore P. al Corso di formazione "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici" in programma a Cagliari in data 11/11/2010

IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

RICHIAMATE

- le note del Commissario prot. nn. 2826743 – 2826758, 2826766, 2826777, 2826782 in data 27/10/2010, prot. n. 2836468 in data 04/11/2010 e prot. nn. 2850397, 2850405 e 2850414 in data 11/11/2010 con le quali i dipendenti Saba D., Gabbrielli G., Tuveri G., Vanacore P., Columbu R., Lilliu T., Serra M. Serra R., e Marras M. sono stati autorizzati a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio al Corso di formazione "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici" in programma a Cagliari in data 11 novembre 2010;

DATO ATTO che la partecipazione dei suddetti dipendenti al corso di cui trattasi prevedeva il pagamento delle quote di iscrizione, a carico di questa Azienda, pari a complessivi € 2.106,00;

DATO ATTO altresì che le note succitate si trovano agli atti del procedimento e sono da intendersi come materialmente allegate in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTA la fattura n. 553113 V7 del 16/11/2010 dell'importo di € 2.106,00 emessa dalla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino n.

8, relativa alle quote di iscrizione del suddetto personale;

ACCERTATA la regolarità della suddetta fattura e ritenuto di dover procedere alla liquidazione della stessa;

RILEVATO che la suddetta spesa andrà a gravare per € 1.404,00 sul budget della formazione specifica del Servizio Manutenzioni, logistica e servizi generali, gestione del patrimonio, e per € 702,00 sul budget della Formazione Specifica del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di liquidare** la fattura n. 53113 V7 del 16/11/2010 dell'importo di € 2.106,00 emessa dalla Ditta Maggioli S.p.A., con sede in Santarcangelo di Romagna – Via del Carpino n. 8, relativa alle quote di iscrizione per la partecipazione dei dipendenti Saba D., Gabbrielli G., Tuveri G., Vanacore P., Columbu R., Lilliu T., Serra M. Serra R., e Marras M. al Corso di formazione "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici" in programma a Cagliari in data 11 novembre 2010;
2. **di dare atto** che l'importo di cui sopra andrà a gravare per € 1.404,00 sul budget della formazione specifica del Servizio Manutenzioni, logistica e servizi generali, gestione del patrimonio, e per € 702,00 sul budget della Formazione Specifica del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni;;
3. **Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua – **Autorizzazione n. 27/2010 – UAFOR;**
4. **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dott.ssa Antonina Daga