
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 265 DEL 29/12/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Manutenzione impianto di condizionamento Poliambulatorio di Ghilarza.

Affidamento manutenzione alla ditta Giuseppe Corona, sede in via Ales n. 1, Oristano

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Richiamate:

la relazione del 21/12/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al Presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, nella quale si evidenzia che con l'arrivo della stagione fredda si rende necessario provvedere alla manutenzione della pompa di calore che sostituisce la centrale di condizionamento del Poliambulatorio di Ghilarza.

Preso atto che

della necessità di intervenire con una certa urgenza, al fine di assicurare un buon microclima, e conseguentemente degli ambienti confortevoli sia agli operatori che ai fruitori dei servizi, si è provveduto a contattare informalmente la ditta Giuseppe Corona, con sede in Via Ales a Oristano, già conosciuta per la professionalità dimostrata in interventi analoghi, la quale dopo aver effettuato un sopralluogo si è resa disponibile ad effettuare le manutenzioni richieste.

Visto

il preventivo di spesa inviato dalla ditta sopra citata acquisito al protocollo in data 08/11/2010, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del atto, nel quale la spesa per l'intervento da effettuare viene quantificata in complessivi € 2'200,00 I.V.A. esclusa.

Richiamato:

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06,

secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

Preso atto

dell'urgenza di intervenire al fine di garantire agli operatori ed ai pazienti un microclima idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Ritenuto

dunque di poter affidare le manutenzioni all'impianto di condizionamento del poliambulatorio di Ghilarza meglio specificate nell'allegato A", alla ditta "Giuseppe Corona", Via Ales n. 1 Oristano, per un importo complessivo di € 2'200,00, I.V.A. esclusa.

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare ai sensi dell'art. 125, commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta *Corona Giuseppe via Ales 1, Oristano*, le manutenzioni all'impianto di condizionamento meglio specificate nella relazione allegato A", per l'importo complessivo di € 2'200,00 più I.V.A. di legge;

Di autorizzare la complessiva spesa di € 2'640,00 I.V.A. esclusa, pari a € 4'680,00 I.V.A. inclusa imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e riparazioni immobili impianti pertinenze a richiesta), del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAC02BB101 (Funzione di assistenza sanitaria di base – assistenza specialistica ambulatoriale diretta);

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*Corona Giuseppe con sede in via Ales, 1 a Oristano*", a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga