

---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

**DETERMINAZIONE N° 265 DEL 29/12/2010**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**Oggetto: Manutenzione impianto di condizionamento Poliambulatorio di Ghilarza.**

*Affidamento manutenzione alla ditta Giuseppe Corona, sede in via Ales n. 1, Oristano*

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

**Richiamate:**

la relazione del 21/12/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al Presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, nella quale si evidenzia che con l'arrivo della stagione fredda si rende necessario provvedere alla manutenzione della pompa di calore che sostituisce la centrale di condizionamento del Poliambulatorio di Ghilarza.

**Preso atto che**

della necessità di intervenire con una certa urgenza, al fine di assicurare un buon microclima, e conseguentemente degli ambienti confortevoli sia agli operatori che ai fruitori dei servizi, si è provveduto a contattare informalmente la ditta Giuseppe Corona, con sede in Via Ales a Oristano, già conosciuta per la professionalità dimostrata in interventi analoghi, la quale dopo aver effettuato un sopralluogo si è resa disponibile ad effettuare le manutenzioni richieste.

**Visto**

il preventivo di spesa inviato dalla ditta sopra citata acquisito al protocollo in data 08/11/2010, che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del atto, nel quale la spesa per l'intervento da effettuare viene quantificata in complessivi € 2'200,00 I.V.A. esclusa.

**Richiamato:**

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06,

secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli.

**Preso atto**

dell'urgenza di intervenire al fine di garantire agli operatori ed ai pazienti un microclima idoneo allo svolgimento dell'attività lavorativa.

**Ritenuto**

dunque di poter affidare le manutenzioni all'impianto di condizionamento del poliambulatorio di Ghilarza meglio specificate nell'allegato A", alla ditta "Giuseppe Corona", Via Ales n. 1 Oristano, per un importo complessivo di € 2'200,00, I.V.A. esclusa.

**DETERMINA**

**Per quanto in premessa:**

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125, commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta *Corona Giuseppe via Ales 1, Oristano*, le manutenzioni all'impianto di condizionamento meglio specificate nella relazione allegato A", per l'importo complessivo di € 2'200,00 più I.V.A. di legge;

**Di autorizzare** la complessiva spesa di € 2'640,00 I.V.A. esclusa, pari a € 4'680,00 I.V.A. inclusa imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e riparazioni immobili impianti pertinenze a richiesta), del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAC02BB101 (Funzione di assistenza sanitaria di base – assistenza specialistica ambulatoriale diretta);

**Di Dare atto** che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*Corona Giuseppe con sede in via Ales, 1 a Oristano*", a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

**DIRETTORE DEL SERVIZIO**

(Ing. Giorgio Tuveri)



Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**