

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE*****N° 72 DEL 14/12/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Corso di formazione "Gli uffici di segreteria negli enti pubblici: attività, comunicazione, semplificazione e assistenza alla dirigenza ed elaborazione" - Milano 21 e 22 dicembre 2010 - Corresponsione anticipo spese alle dipendenti Porru A. e Ari F.

IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

RICHIAMATE

- le note del Commissario prot. n. 2895510 e n. 2895518 del 10 dicembre 2010 con le quali le dipendenti Annarella Porru e Fulvia Ari sono state autorizzate a partecipare in regime di aggiornamento obbligatorio al Corso di formazione "Gli uffici di segreteria negli enti pubblici: attività, comunicazione, semplificazione e assistenza alla dirigenza ed elaborazione" organizzato dalla "EBIT - Scuola di Formazione e perfezionamento per la P.A." con sede in Viale della Libertà n. 187/A - Lecce, in programma a Milano dal 21 al 22 dicembre 2010;

DATO ATTO che per la partecipazione a tale corso è stata preventivata una spesa complessiva pari a € 2.578,00 di cui € 1.400,00 per spese di iscrizione ed € 1.178,00 per spese di viaggio, vitto, alloggio e soggiorno;

RILEVATO che nelle autorizzazioni succitate è prevista la corresponsione dell'anticipazione delle spese di viaggio, vitto, alloggio e soggiorno, nella misura del 75% e cioè €/cad. 441,00, mediante mandato del Servizio Bilancio;

DATO ATTO altresì che le note succitate si trovano agli atti del procedimento e sono da intendersi come materialmente allegate in copia alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover provvedere all'autorizzazione della spesa sia per la parte relativa all'anticipazione, sia per l'iscrizione al corso che verrà liquidata a seguito del ricevimento di regolare fattura della Ditta EBIT;

RILEVATO che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul budget della formazione strategica;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di prendere atto dell'autorizzazione alla partecipazione delle dipendenti Annarella Porru e Fulvia Ari al corso di formazione "Gli uffici di segreteria negli enti pubblici: attività, comunicazione, semplificazione e assistenza alla dirigenza ed elaborazione";
2. di autorizzare la spesa complessiva di € 2.282,00 di cui € 1.400,00 quale quota di iscrizione ed € 882,00 quale anticipazione delle spese sul codice di conto 0506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale", che andrà a gravare sul budget della formazione strategica, con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua - **Autorizzazione n. 20/2010 - UAFOR**;
3. di liquidare le seguenti somme:
 - € 441,00 in favore di Porru Annarella;
 - € 441,00 in favore di Ari Fulvia;alle stesse dovute quale anticipazione pari al 75% delle spese di viaggio, vitto, alloggio e soggiorno quantificate presuntivamente in complessivi € 1.178,00 incaricando il Servizio Bilancio di provvedere in merito
4. di dare atto altresì che l'importo di € 1.400,00 dovuto alla Ditta EBIT con sede in Lecce, Viale della Libertà n. 197/A, per la partecipazione delle dipendenti indicate in premessa al corso in argomento, verrà liquidato a seguito del ricevimento di regolare fattura da parte della stessa Ditta;
5. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 22/12/2010 al 31/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga