



DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ALES E TERRALBA

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL DISTRETTO

N° 334 del 09.12.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Aggiudicazione fornitura carta per spirometro. Ditta MEDAX.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO

Viste le deliberazioni del Commissario n. 434 del 31/12/2009 e n. 686 del 14/07/2010, con le quali si affida l'incarico temporaneo di Direttore della Struttura Complessa "Distretto Ales Terralba" al Dirigente Medico dott. Peppinetto Figus;

Richiamata la Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009, con la quale a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007, si è provveduto ad adeguare il regolamento aziendale per la gestione degli acquisti in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007;

Esaminata la richiesta relativa alla fornitura di carta per Spirometro Chestograph hi 105;

Ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 4.3 comma a) del suddetto regolamento;

Atteso che con nota prot. n. 78372 del 25/11/2010, è stata invitata a presentare apposito preventivo la ditta Medax, fornitrice dell'apparecchiatura;

Esaminata l'offerta della ditta Medax la quale prevede una spesa di € 216,00 IVA compresa;

Dato atto che tutti gli originali dei documenti citati si trovano agli atti del procedimento e pur non materialmente allegati alla presente determinazione,

sono da intendersi come formalmente allegati alla medesima;

Visto il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Viste le Leggi Regionali n. 10/97 e n. 5/2007 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di aggiudicare alla ditta Medax la fornitura di n. 20 unità di carta per Spirometro Chestograph hi 105 per un importo pari a € 216,00 IVA compresa;
2. Di autorizzare la spesa di € 216,00iva compresa sul conto n. 0501010801 "acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" con l'attribuzione del seguente centro di costo 5AAD02BB101;
3. Di incaricare il servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura;
4. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza.

Il DIRETTORE DEL Distretto

Dott. Peppinetto Figus

Dirigente Amministrativo: dr. Graziano Costa

Istruente: Rita Zedda

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 16/12/2010 al 25/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga