



## **SERVIZIO NUOVE OPERE E RISTRUTTURAZIONI**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**N° 49 DEL 29.11.2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: *Intervento di manutenzione impianto rilevazione fumi presso il P.O. G. Mastino di Bosa. Affidamento intervento alla Ditta Elettric System, con sede in Arbus.***

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

#### **Richiamate**

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 801 del 05.06.2009 con la quale si è proceduto all'affidamento, nell'ambito del Dipartimento Tecnico Logistico, dell'incarico di direzione della struttura complessa "Nuove Opere e Ristrutturazione" all'Ing. Marcello Serra;
- la Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.2009 con la quale si è proceduto all'approvazione del Regolamento Aziendale per l'acquisto in economia di beni e servizi;

#### **Premesso**

che, come si evince dalla Relazione Tecnica a firma dell'Assistente Tecnico, P.I. Dino Concudu, allegata al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, al fine di adempiere alle disposizioni e indicazioni legislative riguardanti gli impianti di protezione antincendio, si rende necessario provvedere alla verifica funzionale dell'impianto di rilevazione fumi presso il P.O. A.G. Mastino di Bosa;

#### **Ritenuto**

- dunque, data la tipologia dei lavori da eseguire e in previsione dell'importo di spesa, di poter procedere ai sensi dell'art. 4.3. lettera a) del citato regolamento, richiedendo specifico preventivo di spesa ad una ditta specializzata nel settore;
- di poter individuare quale ditta idonea all'esecuzione dei lavori in oggetto, la Ditta Elettric System, con sede in Arbus, in quanto specializzata nel settore, nonché immediatamente disponibile all'esecuzione del suddetto intervento;

#### **Visti**

- la nota prot. n. 74220 del 08.11.2010, con la quale si è proceduto alla richiesta, alla Ditta Elettric System, di un preventivo di spesa per l'esecuzione

dell'intervento di manutenzione dell'impianto rilevazione fumi presso il P.O.A. G. Mastino di Bosa;

il preventivo di spesa, allegato al presente atto sotto la lettera B) per farne integrante e sostanziale, con il quale la Elettric System, con sede in Arbus, chiede quale corrispettivo per la realizzazione del suddetto intervento, la somma di € 1.400,00+IVA;

**Ritenuto**

dunque di poter procedere all'affidamento dell'intervento di verifica dell'impianto di rilevazioni fumi presso il P.O. A.G. Mastino di Bosa, alla Ditta Elettric System, con sede in Arbus, per un importo di € 1.400,00+IVA;

**Visti**

La L.R. n. 05/07 e l'Atto Aziendale;

Il Regolamento Aziendale per l'acquisto in economia di beni e servizi;

**DETERMINA**

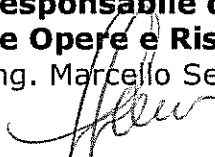
**Di affidare** alla ditta Ditta Elettric System, con sede in Arbus, l'esecuzione dell'intervento di verifica dell'impianto di rilevazioni fumi presso il P.O. A.G. Mastino di Bosa, per un importo di € 1.400,00+IVA;

**Di far fronte** alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale - Codice 0507070101 "Manutenzione e riparazione - altro" - Centro di Responsabilità: 5AAG00 (P.O. A.G.Mastino - Competenze comuni);

**Di incaricare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a fronte di regolare fattura, previa verifica dell'esecuzione dell'intervento tecnico;

**Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

**Il Responsabile del Servizio  
Nuove Opere e Ristrutturazioni**  
Ing. Marcello Serra



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**