



---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

**DETERMINAZIONE N° 244 DEL 10/12/2010**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO:** **Lavori di manutenzione ordinaria su diversi stabili ubicati nel Distretto di Oristano.** Affidamento degli interventi di manutenzione alla "Ditta Lai Costruzioni snc" di Oristano.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

**Viste**

le relazioni a firma del Collaboratore Tecnico Amministrativo Geom. Gino Gabbrielli, che si allegano al presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, dalle quali emerge che presso alcuni stabili ubicati nei Distretti di Oristano è stato necessario intervenire per risolvere delle situazioni d'urgenza, relativamente alle quali un intervento non tempestivo, avrebbe determinato l'impossibilità di erogare determinati servizi ovvero, delle situazioni di grave disagio per gli utenti, in particolare è stato necessario intervenire:

- presso i Poliambulatorio di San Vero Milis, nel quale è stato necessario per poter aprire nei tempi stabiliti un centro di screening, mettere a norma un locale attualmente non più in uso;
- effettuare, su richiesta della Direzione Aziendale diversi interventi di carattere edile presso diverse strutture del Distretto di Oristano;
- interventi edili presso il Servizio di riabilitazione di Via Cagliari al fine di prevenire delle gravi situazioni di carattere igienico sanitario.

**Presso atto**

- dell'urgenza di eseguire i lavori al fine di garantire il rispetto delle condizioni igieniche nei vari locali nonché l'erogazione, nei tempi prestabiliti, di servizi efficienti e a norma, si è provveduto a richiedere dei preventivi alla ditta Lai

Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, già conosciuta per l'efficienza e la professionalità dimostrata nell'eseguire interventi analoghi.

- la ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, si è resa disponibile, per un importo complessivo di € 4'638,00 I.V.A. esclusa, inviando dei preventivi separati, che sebbene non allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, ad eseguire gli interventi sotto indicati:
  - Poliambulatorio di San Vero Milis, € 618,00 I.V.A. esclusa;
  - stabili del Distretto di Oristano, € 1'938,00, I.V.A. esclusa;
  - servizio di Riabilitazione, 2'599,60 I.V.A. esclusa.
- l'impossibilità di assumere tempestivamente le autorizzazioni di spesa tramite la procedura SISAR, fintantoché il Sistema di Gestione, a seguito dell'adeguamento dei budget, non provvedeva all'aggiornamento contabile dei dati del bilancio nella procedura.

### **Accertata**

la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli (Vedi All. "A").

### **Visto**

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

### **Preso atto**

che trattasi di interventi urgenti e improcrastinabili per i quali un intervento non tempestivo avrebbe comportato dei gravi pregiudizi agli stabili ed ai fruitori dei servizi erogati all'interno degli stessi.

### **Ritenuto**

di poter affidare formalmente, ai fine dell'emissione della relativa fattura, l'esecuzione degli interventi di manutenzione sopra descritti e meglio precisati nelle relazioni allegato A" alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, per l'importo complessivo di € 4'638,00 I.V.A. esclusa.

**Ritenuto** di provvedere in merito

## **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

**Di affidare**, ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, gli interventi sopra descritti e meglio precisati nelle relazioni allegato A", per complessivi € 4'638,00 I.V.A. esclusa.

**Di autorizzare** la complessiva spesa di € 4638,00 I.V.A. esclusa, pari a € 5'565,60 I.V.A. inclusa, imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi ai seguenti Centri di Responsabilità:

- **€ 741,60** 5AAB02BB101 (Poliambulatorio Oristano – competenze comuni)
- **€ 1'089,60** 5AA30103A (Servizio Provveditorato)
- **€ 816,00** 5AAE0202A1600 (U.O.5AAE0202A1600 U.O. Psichiatria - competenze comuni)
- **€ 420,00** 5AA20105A01 (Servizio Veterinario – Oristano);
- **€ 2'498,40** 5AAB02FF1(Riabilitazione competenze comuni).

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta Lai Costruzioni S.n.c. di Santa Giusta, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/12/2010 al 24/12/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**