
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE DEL
P.O. SAN MARTINO
N° 161 DEL 23.11.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA URGENTE DI UN SISTEMA PORTA BATTERIA STERILE E N. 2 BATTERIE NON STERILI PER I MOTORI ZIMMER DEL BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA TECHNOS S.R.L.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la deliberazione del D.G. n. 876 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice ""Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" al Dr. Marco Biagini;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del 2.11.2010 dell'U.O. Blocco Operatorio - Ortopedia del P.O. San Martino nella quale si richiede l'acquisto urgente di un sistema porta batteria sterile e n.2 batterie non sterili indispensabili per ricaricare la batteria del motore Zimmer in uso presso l'U.O.;

Dato atto che, come attestato dalla stessa U.O. nella citata richiesta, la ditta fornitrice degli unici accessori compatibili con tali sistemi motorizzati è la ditta Technos S.r.l. , rivenditrice esclusivista dei prodotti Zimmer per la Sardegna;

Visto il preventivo di spesa della Ditta Technos S.r.l n. 10/00487 del 22.10.2010, nel quale la Ditta pratica per il sistema porta batteria sterile e n.2 batterie non sterili composti da di n.2 contenitori batteria per manipolo (codice pro 3521) al costo unitario di € 562,50 +iva, n.2 corpo batteria (codice pro 3115) al costo unitario di € 562,50+iva, n.1 adattatore per caricabatteria (codice pro 3135) al costo di € 637,50+iva e n.2 protettori metallici di sterilizzazione (codice pro 3130) al costo unitario di € 225,00+iva, e l'importo complessivo di € 3.112,50+iva;

Acquisito il parere favorevole all'acquisto del Servizio di Ingegneria Clinica, espresso in data 22.11.2010;

Ritenuto di dover procedere all'acquisto di quanto richiesto al fine scongiurare l'interruzione dell'attività chirurgica traumatologia;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1) di affidare alla Ditta Technos S.r.l. la fornitura di un sistema porta batteria sterile e n.2 batterie non sterili per i motori Zimmer composti di n. 2 contenitori batteria per manipolo (codice pro 3521) al costo unitario di € 562,50 +iva , n.2 corpo batteria (codice pro 3115) al costo unitario di € 562,50+iva, n.1 adattatore per caricabatteria (codice pro 3135) al costo di € 637,50+iva e n.2 protettori metallici di sterilizzazione (codice pro 3130) al costo unitario di € 225,00+iva, e per l'importo complessivo di € 3.112,50+iva per il Blocco Operatorio P.O. San Martino;

2) **di dare atto** che l'importo complessivo di € 3.735,00 iva compresa sarà imputato al conto economico 0102020401 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" e sul centro di costo 5AAE0202A1900 "Comparto Operatorio Competenze Comuni";

3) **di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita;

4) **di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 23,11.2010

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative

del P.O. San Martino

Dr. Marco Biagini

Il Funzionario Istruente M.S. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI - LEGALI

Dr.ssa Antonina Daga

Determinazione Responsabile
Amm.vo P.O San Martino

N° _____ del _____