
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 159 DEL 23.11.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Affidamento fornitura di attacchi per arti rinforzati ad anello per le UU.OO di Medicina e Rianimazione del P.O San Martino alla ditta MEDAX s.r.l.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzione previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la nota del Responsabile della U.O. di Rianimazione N° 23895 del 18/10/2010 e quella del Responsabile della U.O. di Medicina Prot.29/M.I.C.S. datata 17/11/2010 , inerenti la richiesta di fornitura di n°180 pz. di attacco per arti, in TNT medicale, traspirante, rinforzato con anello;

Accertato che la fornitura precedente era stata affidata alla ditta MEDAX s.r.l. con determinazione N°21 del Responsabile Amm.vo del P.O. San Martino in data 2.2.2010, al costo unitario di € 11,43 + IVA ;

Accertato altresì che l'offerta della ditta MEDAX - Rif. A26/01-AM del 26/1/2010 - è valida fino al 31/12/2010;

Ritenuto di dover procedere alla fornitura di una quantità inferiore rispetto alle richieste presentate, e nel contempo evitare eventuali disservizi e garantire la continuità nell'assistenza sanitaria ospedaliera per un periodo di tre mesi circa;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni espone in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta MEDAX s.r.l. di Sassari la fornitura di n°120 pz. di attacco per arti rinforzato con anello, in TNT medicale, traspirante, originale Coremec, di cui n°60 per la U.O. di Medicina e n°60 per la U.O. di Anestesia-Rianimazione del P.O. San Martino, al prezzo unitario di € 11,43 + IVA e per una spesa totale di € 1.372,00+ IVA ;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 1.646,40 IVA compresa graverà sul conto economico 0501011302 "Acquisto di altri beni e prodotti sanitari" e sarà ripartito per € 823,20 sul centro di costo 5AAE0202A1000 "U.O. di Medicina - competenze comuni" e per € 823,20 sul centro di costo 5AAE0202A1800 "U.O. Rianimazione - competenze comuni";
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 23.11.2010

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dottor Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. Firinu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga