
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 157 del 19 Novembre 2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: Approvazione rendiconto spese sostenute dall'Economo del P.O.
San Martino nel mese di OTTOBRE 2010****IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Vista la Deliberazione del Commissario n° 876 del 28/09/2010 inerente affidamento al Dr. Marco Biagini dell'incarico temporaneo di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa di supporto alle attività sanitarie del Presidio Ospedaliero di Oristano"

Vista la deliberazione del Direttore Generale N°524 del 12.5.1998 avente per oggetto: "Nomina Cassieri Economi", successivamente riformata con la deliberazione N°609 del 30.10.2002 con la quale è stato nominato Cassiere Economo del P.O. San Martino il Sig. Giovanni Angelo Firinu;

Vista la deliberazione del Direttore Generale N°1047 del 9.7.2009 con la quale è stato disposto:

- a) la nomina della Sig.ra Marinella Zoncu quale Economo titolare per gli acquisti necessari ad assicurare la piena attività della Tecnostruttura, delle Strutture afferenti ai Dipartimenti Territoriali Sanitari ed Amministrativo e di quelle che operano nell'ambito territoriale del Distretto di Oristano;
- b) la nomina della Dr.ssa Rita Columbu quale Economo titolare per gli acquisti necessari al Dipartimento Tecnico-Logistico;
- c) che in caso di assenza o impedimento degli economi succitati le relative funzioni verranno svolte, in qualità di sostituto, dall'Economo del P.O. San Martino o da altro Economo titolare in servizio presso i PP.OO. di Bosa/Ghilarza o i Distretti di Ales-Terralba e Ghilarza-Bosa attingendo ai fondi della cassa economale in dotazione;

Vista la deliberazione N°852 adottata dal Commissario in data 20/9/2010 inerente l'adozione del nuovo Regolamento di cassa economale;

Vista la propria precedente Determinazione N°5 adottata il 11/01/2010, inerente l'autorizzazione alla spesa per l'anno 2010 all'economo-cassiere del P.O. San Martino;

Visto il rendiconto allegato 1) presentato dall'economo Sig. Firinu Giovanni Angelo, relativo alle spese sostenute nel periodo dal 01.10.2010 al 31.10.2010 ammontante ad Euro 3.024,90 (registrazioni a partire dal n°247 e fino al n° 258);

Preso atto che le spese comprese nel suddetto rendiconto sono state sostenute nell'interesse della A.S.L. e sono debitamente documentate;

*Determinazione Responsabile
Amm.vo del P.O. San Martino*

Ritenuto di dover procedere all'approvazione del suddetto rendiconto;

Vista la L.R. N°10/2006;

Visto l'Atto aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale N°5 del 8/1/2008 la cui conformità rispetto agli indirizzi regionali è stata valutata positivamente con D.P.G.R. N°3/4 del 16.1.2008;

DETERMINA

1. **Di approvare**, per i motivi indicati in premessa, il rendiconto di € 3.024,90 delle spese sostenute, nell'interesse dell'Azienda Sanitaria di Oristano, dall'Economo Sig. Firinu nel periodo dal 01/10/2010 al 31/10/2010 a valere sulla autorizzazione n°65 del 2010 con formale discarico delle somme pagate;
2. **Di allegare** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale il giornale di cassa (Alleg. 1) quale rendiconto delle spese di cui al superiore punto 1);
3. **Di incaricare** dell'esecuzione della presente determinazione il Servizio Bilancio;
4. **Di trasmettere** copia della presente determinazione alla Direzione Generale, ai Responsabili del Servizio Bilancio, del Servizio AA.GG. ed al Collegio Sindacale, ciascuno per la parte di propria competenza.

Oristano lì 19 Novembre 2010

IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO
Dr. Marco Biagini

Il Funzionario/Responsabile provvedimento : Firinu
file 10° Reintegro 2010

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal
al

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga