



DISTRETTO SOCIO SANITARIO DI ORISTANO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE - U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA-

N° 414 del 25.11.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione competenze mese di Ottobre 2010 e arretrati per rinnovo contrattuale biennio economico 2008-2009 dovuti ai Medici Supplenti di Continuità Assistenziale, Notturna e Festiva comprensiva delle indennità previste dall'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale.

IL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'attuazione dell'Atto Aziendale, successivamente modificata con deliberazione D.G. n. 781 del 28/05/2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. N° 797 del 5,06,2009 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 302 del 09/12/2009 con il quale sono state attribuite alla D.ssa Rosalba Muscas, le funzioni di coordinamento amministrativo per le attività di gestione economica e giuridica dei Medici convenzionati;

DATO ATTO che questa Azienda deve provvedere al pagamento delle competenze dovute ai Medici Supplenti di Continuità Assistenziale e arretrati per rinnovo contratto biennio economico 2008-2009;

VISTO l'ACNL del 25/07/2009 e l'Accordo Integrativo Regionale vigente per la Medicina Generale, pubblicato sul B.U.R.A.S. N°14 del 21.04.2008;

VISTO il ruolo aziendale elaborato dall'ufficio distrettuale competente per la guardia medica di Oristano, comprensivi dei compensi dovuti per le ore di attività prestate nel mese di **Ottobre 2010 e degli arretrati contrattuali del biennio economico 2008-2009**, così come risulta all'allegato "A" agli atti del fascicolo d'ufficio;

DATO ATTO che questa Azienda deve provvedere al pagamento delle Competenze dovute ai Medici in oggetto relativamente alle prestazioni effettuate nel mese di **Ottobre 2010 e dei suddetti arretrati**;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

- 1) Di liquidare la somma lorda di **Euro 166.331,54** – netto a pagamento Euro **114.481,70** a favore dei Medici titolari di Continuità Assistenziale per le ore di attività prestate nel mese di **Ottobre 2010** con relativi arretrati biennio contrattuale 2008-2009, come da allegato "A" agli atti del fascicolo d'ufficio;
- 2) Di dare atto che la somma complessiva di **€. 123.638,79 (competenze ottobre 2010)** graverà sul conto economico 0502020107 e verrà imputata, per i tre Distretti come appresso specificato:

Euro 15.400,26	Distretto di Ghilarza-Bosa	Centro di Costo 5AAC02AA2
Euro 71.485,23	Distretto di Oristano	Centro di Costo 5AAB02AA2
Euro 33.389,40	Distretto di Ales-Terralba	Centro di Costo 5AAD02AA2
Euro 3.363,90	Bosa	Centro di Costo 5AAH02AA2

- 3)** Di dare atto che la somma complessiva degli arretrati anno 2008-2009 di **€.42.692,75** graverà sul conto economico n° 0202040123 "fondo rinnovo convenzioni per assistenza sanitaria di Base", e verrà imputata per i tre distretti come appresso specificato:

€. 869,85 ANNO 2008 €. 5.630,43 ANNO 2009	DISTRETTO DI GHILARZA
€. 2.454,40 ANNO 2008 €. 22.075,75 ANNO 2009	DISTRETTO DI ORISTANO
€. 847,85 ANNO 2008 €. 8.837,48 ANNO 2009	DISTRETTO DI ALES
€. 262,41 ANNO 2008 €. 1.714,58 ANNO 2009	DISTRETTO DI BOSA

- 4)** di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Collegio Sindacale e al Servizio Bilancio per l'esecuzione degli atti di competenza.

**Il Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa
Distretto di Oristano
D.ssa Rosalba Muscas**

Oristano, 25.11.2010

I Funzionari Istruenti:
Giovanna Tatti
Aurora Corda
Elisabetta Palmas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/12/2010 al 16/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga