

U.O. FORMAZIONE CONTINUA***DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE*****N° 63 DEL 25/11/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: Corso di formazione "Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici"
Avvio corso e autorizzazione alla spesa -**

IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA

VISTA la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

PREMESSO

- che con delibera del Commissario n. 397 del 14/04/2010 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che nella parte relativa alla Formazione Specifica di Macrostruttura Dipartimento Amministrativo è stata prevista e pertanto autorizzata la realizzazione dell'evento formativo "Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici";
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Servizio Provveditorato ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi;
- che la realizzazione dell'evento di cui trattasi è prevista per il giorno 03 dicembre 2010, per un impegno orario di h. 6,15 di attività formativa, e prevede la partecipazione di n. 30 operatori;

RITENUTO di dover affidare l'organizzazione del corso alla Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) con sede legale a Barletta (BA) in Via Palmitessa n. 40, verso il corrispettivo di € 2.500,00 comprensivo di attività di docenza, viaggio e soggiorno docenti, cancelleria e materiale didattico, come da preventivo, che seppur non materialmente allegato fa parte integrante del presente atto;

RILEVATO che il costo complessivo del corso ammonta presuntivamente a complessivi €

2.651,25 di cui € 2.500,00 da corrispondere alla succitata Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) ed € 151,25 per il servizio mensa per i partecipanti affidato alla "R.T.I. Gemeaz Cusin Ristorazione Soc. Con. Remida" (n. 25 pasti), ed andrà a gravare per € 1.800,00 sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per € 680,00 sul budget della formazione specifica della Direzione Ospedaliera e per € 171,25 sul budget della formazione specifica del Distretto di Ales - Terralba;

DATO ATTO che per l'affidamento dell'incarico di cui sopra, vista la sua tipologia e l'importo complessivo, si è ritenuto di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lett. a) del Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia approvato con deliberazione D.G. n. 1146 del 14/11/2007 e successivo adeguamento con deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009;

RITENUTO di dover provvedere, con il presente atto, all'affidamento della realizzazione del corso alla Ditta succitata ed all'autorizzazione della spesa relativa all'attività didattica pari a € 2.500,00 che verrà liquidata a seguito del ricevimento di regolare fattura;

DATO ATTO altresì che la spesa autorizzata pari a € 2.500,00 andrà a gravare per € 1.697,31 (67,89%) sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per € 641,21 (25,65%) sul budget della formazione specifica della Direzione Ospedaliera, e per € 161,48 (6,46%) sul budget della formazione specifica del Distretto di Ales - Terralba;

VISTO il D. Lgs. n.163/2006;

VISTA la L.R. n.5 del 07/08/07;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di disporre l'avvio del corso di formazione "Le procedure di gara per forniture e servizi nei settori ordinari alla luce delle novità previste dal Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici" in programma per il giorno 03 dicembre 2010, per un impegno orario di h. 6,15 di attività formativa;
2. di affidare l'incarico alla Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) verso il corrispettivo di € 2.500,00 comprensivo di attività di docenza, viaggio e soggiorno docenti, cancelleria e materiale didattico;
3. di dare atto che la spesa complessiva relativa all'intero corso quantificata presuntivamente in € 2.651,25, di cui € 2.500,00 per la realizzazione del corso (docenza, viaggio e soggiorno docenti, cancelleria e materiale didattico) ed € 151,25 per il servizio mensa per i partecipanti andrà a gravare per € 1.800,00 sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per € 680,00 sul budget della formazione specifica della Direzione Ospedaliera e per € 171,25 sul budget della formazione specifica del Distretto di Ales - Terralba;
4. di autorizzare la spesa di € 2.500,00 relativa all'attività didattica, che andrà a gravare per € 1.697,31 (67,89%) sul budget della formazione specifica del Dipartimento Amministrativo, per € 641,21 (25,65%) sul budget della formazione specifica della Direzione Ospedaliera, e per € 161,48 (6,46%) sul budget della formazione specifica del Distretto di Ales - Terralba, sul codice di conto economico 0506030205 "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua - **Autorizzazione n. 12/2010 - UAFOR;**

5. di dare atto altresì che il succitato importo di € 2.500,00 dovuto alla Società Media Consult (Divisione di Mediagraphic) con sede legale a Barletta (BA) in Via Palmitessa n. 40, per la realizzazione del corso verrà liquidato a seguito del ricevimento di regolare fattura da parte della stessa Ditta;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M. A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 02/12/2010 al 11/12/2010

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Antonina Daga