
**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 515 DEL 23.11.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura stampati occorrenti al Servizio Medicina del Lavoro - Medico Competente dell'ASL n. 5 di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n° 737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

VISTA la richiesta del Direttore del Servizio Medicina del Lavoro - Medico Competente, che si trova agli atti del procedimento, avente ad oggetto la fornitura dei seguenti stampati:

- n. 2.000 x 2 fogli in carta chimica "Richiesta esami di laboratorio" f.to cm 15 x cm 20 il 1° foglio bianco il 2° giallo incollati in testa
- n. 2.000 x 2 fogli in carta chimica "Richiesta esami specialistici" f.to cm 15 x cm 20 il 1° foglio bianco il 2° giallo incollati in testa
- n. 1.000 x 2 fogli in carta chimica "Comunicazione al curante" f.to cm 15 x cm 20 il 1° foglio e il 2° bianchi incollati in testa
- n. 2.000 cartoncini f.to cm 14,5 x cm 11 Avviso di Ricevimento di colore giallo;

PRESO atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto degli stampati per coprire il fabbisogno del Servizio, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

Dato atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che il prodotto di cui trattasi non è presente nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che con nota prot. n. 58544 del 24.08.2010 è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Bussu di Ottana, già in possesso delle matrici di stampa;

VISTA l'offerta della Tipografia Bussu di Ottana, che si trova agli atti del procedimento, che per la fornitura degli stampati su indicati pratica rispettivamente i prezzi di € 140,00 + IVA - di € 140,00 + IVA di € 100,00 + IVA e di € 160,00 + IVA per un importo complessivo di € 540,00 + IVA pari a € 648,00 IVA/C

RITENUTO di affidare alla Tipografia Bussu di Ottana, la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di 648,00 IVA/C;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Tipografia Bussu di Ottana degli stampati indicati in premessa, occorrenti al Servizio Medicina del Lavoro - Medico Competente per l'esercizio delle proprie attività di Istituto, per l'importo complessivo di € 648,00 IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di € 648,00 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010 - Aut.1816;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li _____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente Michela Granese

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 02/12/2010 al 11/12/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga