



---

## **SERVIZIO PROVVEDITORATO**

### **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 479 DEL 27/10/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO:** Acquisto ,mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n°4 macchine distruggidocumenti di cui n.3 da destinarsi agli Uffici della Direzione Generale e n. 1 al Servizio Medicina del Lavoro Settore Medico Competente.

#### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

#### **PREMESSO**

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on - line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

**DATO ATTO** che è stato richiesto l'acquisto di n. 4 macchine distruggidocumenti a frammenti di cui n. 3 da destinarsi agli Uffici della Direzione Generale, come da nota prot. n. 2798308 del 11/10/2010 che si allega alla presente al n. 1, e n. 1 da destinarsi al Servizio Medicina del Lavoro Settore Medico Competente, come da nota del 11/10/2010 che si allega alla presente al n. 2;

**DATO ATTO** che, considerato il valore della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

**CONSIDERATO** che è stato individuato sul MEPA il modello P48C, rispondente alle caratteristiche di cui alla nota succitata allegata al n. 1; che, alla data odierna, detto modello è offerto alle migliori condizioni e consegna in loco dalla Ditta Calos Italia di Castelli Antonio di Capraia E Limite (Firenze) per un importo unitario di € 49,18 iva esclusa ;

**RITENUTO** per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura di n. 4 macchine distruggidocumenti modello P48C con invio dell'ordine elettronico on-line n° 290786 al fornitore individuato sul MEPA, Ditta Calos Italia di Castelli Antonio , per un importo unitario di € 49,18 iva esclusa per un importo complessivo di euro 196,72 + iva 20% ;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

#### D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di affidare alla Ditta Calos Italia di Castelli Antonio di Capraia E Limite (Firenze) la fornitura di n° 4 macchine distruggidocumenti a frammenti modello P48C al prezzo unitario di € 49,18 + iva 20%, per un totale complessivo di € 196,72 + iva ;
2. di dare atto che si è provveduto ad inviare l'ordine elettronico n° 290786 on-line sul MEPA al fornitore individuato;
3. di autorizzare la spesa di € 236,07 iva compresa sul conto 0501030401 "Acquisto supporti informatici, cancelleria e stampati", autorizzazione 1297/2010 e con riferimento ai centri di costo 5AA1AA01 e 5AA1CC04;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta compresa a seguito di presentazione di regolare fattura per la spesa di cui al punto 3);
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Acquisti, Bilancio, al Servizio Affari Generali, al Collegio Sindacale per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

Oristano li

**Il Direttore del Servizio Provveditorato**  
D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Istruente  
Vannisa Sanna

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/11/2010 al 13/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**