
DISTRETTO SOCIO SANITARIO GHILARZA-BOSAN. 54 del 29/10/2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO:AFFIDAMENTO STAMPATI PER I VARI SERVIZI DEL DISTRETTO CON IL SISTEMA DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA
--

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO SANITARIO DI GHILARZA - BOSA

Vista la deliberazione del Commissario n. 43 del 14/01/2010 e n. 682 del 14/07/2010, con le quali si affida l'incarico temporaneo di Direttore della struttura Complessa "Distretto Ghilarza-Bosa" al Dirigente medico Dr.ssa Camboni Angela;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n° 411 del 12.03.2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. N° 5/2007;

Vista la richiesta presentata dal Direttore del Distretto e dal Responsabile del Servizio Igiene Pubblica relativa all'acquisto di stampati urgenti al fine di evitare interruzioni nei servizi ,

Vista la nota prot. N 71611/010, con la quale è stata invitata a presentare apposita offerta la Ditta: Tipografia Bussu ,

Visto il preventivo di spesa pervenuto dalla Ditta Tipografia Bussu ,

DATO ATTO che, considerato il valore complessivo della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia , ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia.;

Visto il D.Lgs. 163 del 12.04.06;

Vista la L.R. n. 5 del 07.08.07;

DETERMINA

Di affidare, l'acquisto di stampati alla Ditta Tipografia Bussu di Ottana al prezzo complessivo di Euro 1728,00 iva inclusa al 20 % attribuendo il codice di conto 0501030401

Di incaricare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento a fronte di regolare fattura e previa verifica della regolarità della fornitura;

Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Responsabile del Servizio AA. GG. al Servizio Bilancio, nonché al Collegio Sindacale per gli adempimenti di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE DEL DISTRETTO
DR.SSA ANGELA CAMBONI

DIRIGENTE :GRAZIANO COSTA
ISTRUTTORE :ANTONIETTA CASULA