
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**DETERMINAZIONE N° 236 DEL 26/10/2010**

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE NEI LOCALI DEL POLIAMBULATORIO DI VIA S. LUCIA DI GHILARZA..

Affidamento lavori all' IMPRESA ARTIGIANA Mura Michelangelo di Ghilarza.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica in data 04/08/2010, prot. 2706651, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Tonino Selis, che si allega al presente atto, sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, al fine di garantire costante rispetto delle norme igieniche, è stato necessario procedere con massima urgenza ad le manutenzioni sotto elencate nel Presidio Sanitario di Via S. Lucia di Ghilarza:

1. verniciatura di n. 22 cassonetti in legno;
2. risanamento cornicione per infiltrazione esterna;
3. rimozione di comignolo della canna fumaria esistente e successiva fornitura e posa in opera di nuovo comignolo;
4. posa in opera di lavandino nell'ambulatorio TAO.

Dato atto che

- al fine di garantire l'esecuzione dei lavori con una certa rapidità, si è proceduto individuare un impresa del luogo non solo efficiente ma anche in grado di eseguire i lavori con la dovuta rapidità, è stato chiesto un preventivo

all'IMPRESA ARTIGIANA Mura Michelangelo con sede in Ghilarza, Via S. Lucia 56;

- la sopra citata impresa si è resa disponibile, inviando un preventivo acquisito al protocollo in data 04/08/2010 n. 55172 che sebbene non allegato costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, ad eseguire i lavori per un importo complessivo di € 1'614,00 I.V.A. compresa.

Accertata

la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Tecnico, Geom. Tonino Selis (Vedi All. "A").

Visto

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Ritenuto

di affidare formalmente alla Ditta IMPRESA ARTIGIANA Mura Michelangelo con sede in Ghilarza, Via S. Lucia 56, in quanto dotata dell'esperienza e della professionalità richiesta dal caso in esame, i lavori manutenzione presso il Poliambulatorio di via Santa Lucia di Ghilarza per un importo complessivo di € 1'345,00 I.V.A. esclusa, pari a € 1'614,00.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare formalmente, ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla ditta Ditta IMPRESA ARTIGIANA Mura Michelangelo con sede in Ghilarza, Via S. Lucia 56, i Lavori urgenti di manutenzione presso il poliambulatorio sito in Via Santa Lucia a Ghilarza, per una spesa complessiva di € 1'345,00, I.V.A. esclusa, pari a complessivi € 1'614,00 I.V.A. inclusa.

Di autorizzare la complessiva spesa di € 1'614,00 I.V.A inclusa, imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAC02BB101 (Funzione di assistenza specialista ambulatoriale – competenze comuni)

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta IMPRESA ARTIGIANA Mura Michelangelo, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 29/10/2010 al 07/11/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga