

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA****N° 111 DEL 25 Ottobre 2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: Fornitura moduli per entropia. Ditta GE Healthcare Clinical Systems SRL di Milano.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEI PP.OO. DI BOSA E GHILARZA**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.;

Viste le deliberazioni del D.G. n. 1057 del 09.07.2009 e del Commissario n. 874 del 28.09.2010, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PP.OO. Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con Deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, e adeguato con successiva deliberazione n. 411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

Premesso che con Deliberazione D.G. N° 751 del 23.06.2008 veniva affidata, mediante parziale estensione di precedente aggiudicazione (deliberazione n° 237 del 29.02.2008), alla ditta GE Healthcare Clinical Systems SRL di Milano la fornitura di n° 2 Kit moduli per entropia necessari per il Blocco Operatorio del P.O. "A.G. Mastino di Bosa", per un totale complessivo di € 14.853,84 IVA 20% compresa;

Vista la fattura n° 12249 del 08.08.2008 di € 14.853,84 IVA compresa emessa dalla suddetta ditta a fronte della fornitura di cui trattasi;

Dato atto:

- che è stata accertata la regolarità della fornitura dal Servizio richiedente come risulta dal verbale d'intervento del 03.09.2008, sottoscritto dalla ditta e dal referente della Sala Operatoria del P.O. di Bosa;
- che l'esito del collaudo risulta essere positivo, come risulta dal verbale di collaudo del 03.09.2008 sottoscritto dalla ditta fornitrice e dal referente del Servizio Ingegneria Clinica;
- che i beni sono stati presi in carico nel Libro Inventario di questa Azienda come risulta dal Verbale di presa in carico: cespite cod. Z51-41349 e cod. Z51-41350 allegato;

Ritenuto, per quanto sopra, di provvedere, ora per allora, alla liquidazione della fattura n° 12249 del 08.08.2008 suindicata;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Viste la L.R. n. 10/06 e la L.R. n. 5/2007

Vista il D.lgs n° 163/06 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Per quanto in premessa

D E T E R M I N A

1. di prendere atto, ora per allora, della liquidazione, in favore della Ditta GE Healthcare Clinical Systems SRL di Milano dell'importo di € 14.853,84 IVA 20% compresa a saldo della fattura n° 12249 del 08.08.2008;
2. di dare atto che alla spesa di cui sopra si è fatto fronte con il 70% del finanziamento di cui alla D.G.R. 40/25 del 09.10.2007 – intervento n. 22 sostituzione ed innovazione dotazioni tecnologiche P.O. "A.G. Mastino di Bosa);
3. di dare atto che verrà richiesto all'ARIS l'accreditamento del restante 30% dell'importo della fornitura;
4. di imputare la spesa di € 14.853,84 IVA 20% compresa, sul conto patrimoniale 0102020401 "attrezzature sanitarie e scientifiche" e al Centro di Costo 5AAG0202A1000 "Competenze Comuni Comparto Operatorio" del P.O. di Bosa;
5. di trasmettere copia della presente all'Assessorato dell'Igiene e Sanità ai fini dell'accreditamento del restante 30% della somma aggiudicata;
6. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e Legali e al Servizio Provveditorato per quanto di rispettiva competenza.

Oristano lì _____

Il Responsabile delle Funzioni Amministrative
dei PP.OO. Bosa e Ghilarza
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Coordinatore delle Attività Amm.ve _____

Il Funzionario Istruente _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/10/2010 al 04/11/2010.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI - LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga

