



SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 228 DEL 24.09.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Fornitura materiale idraulico per lavori di manutenzione e riparazione impianti idraulici e di riscaldamento presso varie strutture dell'ASL n. 5 di Oristano.
Affidamento fornitura alla Ditta "Tecni.com" di Oristano

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Premesso

che, come si evince dalla relazione tecnica in data 11.08.2010, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, al fine di poter eseguire alcuni interventi di manutenzione ordinaria in vari presidi aziendali, da eseguirsi da parte del personale tecnico dipendente, si è reso necessario procedere all'acquisto di materiale idraulico vario, così come indicato nel preventivo allegato alla suddetta relazione tecnica;

Considerato

Che l'acquisizione del materiale idraulico in oggetto, è necessaria ed urgente al fine di rispondere alle esigenze dei vari servizi sanitari ed amministrativi aziendali per l'espletamento dell'ordinaria attività;

Richiamato

L'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/2006, l'art. 2.1 del "Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia", approvato con Deliberazione D.G. n. 411 del 12.03.09, nonché l'art. 4.3 e 4.7 del citato regolamento ai sensi del quale, per gli acquisti in economia di importo non superiore ad € 5.000,00, è possibile procedere direttamente interpellando il fornitore ;

Ritenuto

Necessario affidare l'esecuzione di detta fornitura, ai sensi della normativa sopra citata, ad un'impresa esterna specializzata, in grado di eseguire la stessa con la necessaria tempestività e affidabilità, individuando in proposito la Ditta "Tecni.com." con sede in Oristano - Via Stoccolma n 6 (Z.I. Nord), quale impresa idonea all'esecuzione della fornitura di cui all'oggetto la quale, interpellata per le vie brevi, si

è resa immediatamente disponibile ad effettuare la fornitura del materiale in oggetto per l'importo complessivo di € 797,22, IVA inclusa;

Accertata

La congruità dell'importo richiesto, come da attestazione atti del Collaboratore Tecnico Aziendale, Geom. Gino Gabbrielli;

Ritenuto

Dunque, per i motivi poc'anzi espressi, di poter formalmente affidare alla Ditta "Tecni.com." con sede in Oristano, l'esecuzione della fornitura in oggetto, per l'importo complessivo di € 797,22, IVA inclusa;

Visti

- il D. Lgs. n. 163/06;
- le LL.RR. n°10/97, n° 10/06 e n° 5/07;
- il Regolamento aziendale per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **Di affidare** alla Ditta "Tecni.com.", con sede in Oristano, la fornitura di materiale idraulico per lavori di manutenzione e riparazione impianti idraulici e di riscaldamento presso varie strutture dell'ASL n. 5 di Oristano, per l'importo complessivo di € 797,22, IVA inclusa;
2. **Di far fronte** alla suddetta spesa con l'imputazione al codice 0507010103 (Manutenzione e riparazione immobili, impianti e pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale, suddividendolo secondo i seguenti Centri di responsabilità:
 - € 570,00: 5AAE0202A1301 (P.O. San Martino: U.O. Ostetricia e ginecologia – Degenze ordinarie);
 - € 227,22: 5AAB02BB101 (Distretto di Oristano: Assist. social. Ambulat. diretta – Competenze comuni);
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott. PV _____
24.09.10