

---

**FARMACIA TERRITORIALE****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N. 18 DEL 30/09/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008-

**OGGETTO:** Liquidazione fatture a favore della Ditta Marno s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia  
Periodo Febbraio / Maggio 2010.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai dirigenti dell'A.S.L. n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTE le fatture n° 263/s/2010/02, 329/s/2010/02, 264/s/2010/02, 330/s/2010/02, 285/s/2010/02, emesse dalla Ditta Marno s.r.l. di Castelnuovo della Misericordia;

ACCERTATO che le stesse riguardano il servizio informatizzato di rilevazione ed analisi dei dati delle ricette farmaceutiche dei mesi aprile e maggio 2010, il trattamento documentale, registrazione ed elaborazione dati delle ricette relative alla distribuzione extra convenzione dei mesi aprile e maggio 2010 ed il servizio di lettura ed analisi delle prestazioni di assistenza integrativa relative al mese di febbraio 2010 fornito dalla Ditta suddetta;

VISTO il contratto stipulato in data 12/06/2003, Repertorio ASL 2064 del 12/06/2003, fra questa A.S.L. e la Ditta Marno s.r.l. con sede in Castelnuovo della Misericordia, per l'espletamento del servizio di cui sopra, per il triennio 2003-2005;

VISTE le deliberazioni del Direttore Generale nn. 1185 del 30/12/2006, n. 64 del 23/01/2007 e n. 1407 del 31/12/2007 con le quali viene disposto il rinnovo, agli stessi patti e condizioni economiche, del contratto in parola, rep. 2064/2003, per il periodo 01/01/2006 al 31/12/2008;

VISTA la proroga di cui all'atto aggiuntivo n. 4 rep. 2432 del 13/03/2009, per il periodo 01-01 2009 / 31/12/2009, disposto con atto deliberativo D.G. n. 278 del 19/02/2009, agli stessi patti e condizioni economiche di cui al contratto rep. 2064/2003;

VISTA l'ulteriore proroga di cui all'atto aggiuntivo n° 5, rep. n° 2525 del 10/03/2010 disposta con atto deliberativo n° 176 del 16/02/2010, agli stessi patti e condizioni economiche, per il periodo 01/01/2010 – 31/12/2010;

ACCERTATA la regolarità della fornitura e dell'importo fatturato;

RITENUTO di dover provvedere alla liquidazione;

## DETERMINA

- 1) di liquidare, a favore della Ditta Marno s.r.l di Castelnuovo della Misericordia, la complessiva somma di €. 20.191,11 a saldo delle fatture di seguito descritte, emesse per la fornitura del servizio informatizzato di rilevazione ed analisi dei dati delle ricette farmaceutiche:

NUMERO	DATA	IMPORTO	PERIODO	
263/s/2010/02	09/06/10	9.917,77	Aprile 2010	SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI DELLE RICETTE FARMACEUTICHE
329/s/2010/02	13/07/10	9.796,60	Maggio 2010	SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI DELLE RICETTE FARMACEUTICHE
264/s/2010/02	09/06/10	191,03	Aprile 2010	TRATTAMENTO DOCUMENTALE, REGISTRAZIONE ELABORAZIONE DATI RICETTE DISTRIBUZIONE EXTRA CONVENZIONE (DPC)
330/s/2010/02	13/07/10	190,06	Maggio 2010	TRATTAMENTO DOCUMENTALE, REGISTRAZIONE ELABORAZIONE DATI RICETTE DISTRIBUZIONE EXTRA CONVENZIONE (DPC)
285/s/2010/02	17/06/10	95,65	Febbraio 2010	SERVIZIO DI LETTURA ED ANALISI ASSISTENZA INTEGRATIVA
<b>TOTALE</b>				<b>€. 20.191,11</b>

- 2) di imputare la relativa spesa sul codice di conto economico n. 0506010111 "Servizi di elaborazione dati" Centro di costo: codice 5AA0 "Competenze comuni Azienda A.S.L. n. 5";
- 3) di inviare copia della presente determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza -

Oristano, 30/09//2010

**Il Direttore del Servizio**  
Dr. ssa Anna Giovannangela Saiu

Il Funzionario Procedimento Istruente  
Caterina Cossu



Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
- Dr.ssa Antonina Daga -