

**U.O. FORMAZIONE CONTINUA****DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE****N° 48 DEL 24/09/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgvo n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.*

**OGGETTO: "Corso "La comunicazione del rischio" -  
Liquidazione rimborsi spese****IL DIRETTORE DELL'U.O. FORMAZIONE CONTINUA**

**VISTA** la deliberazione del D.G. n. 1455 del 25.09.2009 relativa all'affidamento dell'incarico alla Dott.ssa Marinella Ruggeri di direzione della struttura semplice dipartimentale di Formazione Continua;

**PREMESSO**

- che con delibera del Commissario n. 397 del 14/04/2010 è stato approvato il Piano Annuale per la Formazione;
- che nel suddetto Piano è prevista la realizzazione dell'evento formativo "La Comunicazione del rischio" in due edizioni;
- che questa U.O. Formazione Continua in collaborazione con il Dipartimento di Prevenzione ha organizzato la realizzazione del corso di cui trattasi, provvedendo altresì all'accreditamento al Sistema Informatico Regionale (Sarecm);
- che il suddetto corso si è svolto regolarmente dal 07 al 10 settembre 2010 così come risulta dalla documentazione agli atti;
- che l'attività di docenza è stata effettuata dai docenti esterni Dott. Fabrizio De Massis e Dott.ssa Barbara Alessandrini;
- che ai suddetti docenti non è dovuto alcun compenso per l'attività di docenza ma sono comunque a carico di questa Azienda gli oneri relativi al viaggio, vitto e soggiorno degli stessi;

**CONSIDERATO** che la spesa sostenuta per i pasti consumati dal Dr. F. De Massis nelle giornate predette, ammonta complessivamente a € 63,50, come risulta dalle pezze giustificative allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**PRESO ATTO** che tale spesa è stata anticipata per € 32,00 dal Dr. Antonio Montisci, Medico Veterinario di questa ASL, al quale devono essere rimborsate mentre la restante somma di € 31,50 deve essere rimborsata al Dr. F. De Massis;

**RILEVATO** che è emersa la necessità di inviare tramite il Servizio Postale del materiale didattico alla Dr.ssa B. Alessandrini e che tale servizio ha comportato una spesa di € 20,55 anticipata anch'essa dal Dr. Antonio Montisci, al quale deve essere rimborsata;

**DATO ATTO** che tutte le spese relative al corso in argomento andranno a gravare sul budget della formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di rimborsare al Dr. Fabrizio De Massis, residente in Via Trigno n. 3/F - Spoltore (Pe), la somma di € 31,50 allo stesso dovuta per la causale indicata in premessa;
2. di rimborsare al Dr. Antonio Montisci la somma complessiva di € 52,55 allo stesso dovuta per le causali indicate in premessa;
3. di dare atto che l'importo di cui sopra andrà a gravare sul budget della formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione;
4. di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore del Dr. F. De Massis sul codice di conto economico 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
5. di autorizzare il Servizio Personale al pagamento in favore del Dr. Montisci Antonio dell'importo indicato al punto 2. facendolo gravare sul codice di conto economico 0506030205 "spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
6. Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio, al Servizio Personale e al Collegio Sindacale per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

**Il Direttore dell'U.O. Formazione Continua**  
Dott.ssa Marinella Ruggeri

M.A. Cadau

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
**Dott.ssa Antonina Daga**