
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 219 DEL 21/09/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Fornitura di materiale termoidraulico per l'esecuzione di interventi di manutenzione presso il Presidio Ospedaliero San Martino e il Distretto di Oristano.

Affidamento della Fornitura e liquidazione alla Ditta Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale – Oristano.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- ✓ la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- ✓ la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che, come si evince dalle relazioni tecniche del 11/08/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli, che si allegano al presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrale e sostanziale, al fine di poter procedere, con il personale dipendente, all'esecuzione delle manutenzioni urgenti presso il P.O. San Martino di Oristano e il Distretto di Oristano, è stato necessario acquisire il materiale tecnico necessario per l'esecuzione dei lavori.

Considerato

- ✓ che l'acquisizione del materiale in oggetto, risultava indispensabile per poter eseguire i lavori di manutenzione all'impianto di produzione di acqua calda sanitaria del P.O. San Martino di Oristano;
- ✓ che detto il materiale risultava immediatamente disponibile presso la ditta *Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto Industriale – Oristano*, già fornitrice di questa Azienda A.S.L n. 5, con professionalità ed efficienza, si è proceduto a richiedere alla stessa dei preventivi di spesa.

Preso atto

che la ditta si è resa disponibile ad effettuare la fornitura meglio specificata nelle relazioni allegato A", per l'importo complessivo di € 2'838,00 I.V.A. esclusa.

Visti

- ✓ gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- ✓ l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Richiamata

l'urgenza di intervenire per garantire la regolare esecuzione delle manutenzioni urgenti e improcrastinabili presso il Presidio Ospedaliero San Martino di Oristano e il Distretto di Oristano, con la presente si procede ad affidare formalmente la fornitura di quanto sopra descritto e meglio specificato nella relazione allegato A" alla ditta *Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale - Oristano*, per un importo complessivo di € 2366,02, I.V.A. esclusa.

Viste le fatture:

- n.	1396	€ 231,49	I.V.A. esclusa
- n.	1691	€ 1'972,16	I.V.A. esclusa
- n.	1940	€ 162,37	I.V.A. esclusa

emesse dalla dalla ditta *Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale - Oristano*, per la fornitura del materiale tecnico elencato nella relazione allegato A", pari a complessivi € 2'366,02, I.V.A. esclusa.

Accertate

- la regolare esecuzione della fornitura in oggetto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Geom. Gino Gabbrielli (Vedi All. "A");
- La regolarità contabile delle fatture allegate come da attestazione in atti del competente Servizio Manutenzioni Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio.

Per quanto sopra

nulla osta alla liquidazione della su citate fatture: nn. 1396, 1691, 1940, pari a complessivi di € 2'366,02 I.V.A. esclusa, emesse dalla ditta *Ditta Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale - Oristano*, per la fornitura di quanto meglio specificato nella relazione allegato A".

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che formano parte integrale e sostanziale del presente provvedimento:

Di affidare formalmente ai sensi dell'art. 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, artt. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla ditta *Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale – Oristano*, per la fornitura di quanto meglio specificato nella relazione allegato A", per un importo complessivo di € 2'366,02 I.V.A. esclusa, € 2'839,22 I.V.A. compresa.

Di liquidare, alla ditta *Nuova F.R.C.I. S.r.l. con sede in V.le del Porto, Zona Industriale – Oristano*, le fatture:

- n.	1396	€ 277,79	I.V.A. inclusa
- n.	1691	€ 2'366,59	I.V.A. inclusa
- n.	1940	€ 194,84	I.V.A. inclusa

per un importo complessivo di € 2'839,22 I.V.A. inclusa, emessa dalla ditta in oggetto per la fornitura del materiale tecnico .

Di far fronte alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale: codice di conto economico 0501030501 (Acquisti di materiale tecnico strumentale per le manutenzioni e riparazioni), imputandola ai seguenti Centri di Responsabilità:

- € 194,84 - 5AAE0307(Presidio Ospedaliero San Martino – Ufficio –);
- € 1'424,03 - 5AAE0202A1400 (P.O. S. Martino - U.O. Pediatria – competenze comuni);
- € 85,69 - 5AA20105A01 (Servizio Vetrinario – Distretto di Oristano);
- € 856,87 - 5AA100 (Sede legale – competenze comuni);
- € 277,79 - 5AAE00 (P.O. San Martino -competenze comuni).

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C. _____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga