



---

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N. 199 DEL 31 AGOSTO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 1115 – concessione benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**VISTA** l'istanza del dipendente matricola n. 1115, datata 20/05/2010, acquisita agli atti con prot. n. 38018 del 25/05/2010, tendente ad ottenere i benefici previsti dall'articolo 33 comma 3 della legge 05 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni per assistere il proprio padre Sig. DIANA RAIMONDO , nato a S. Vero Milis il 15/11/1919, portatore di handicap in situazione di gravità, accertato ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n. 104/92;

**VISTO** il verbale della competente Commissione Medica, reso in data 22/07/2008, attestante lo stato di handicap in situazione di gravità del Sig. Diana Raimondo padre della dipendente in parola;

**VISTE** le dichiarazioni sostitutive di atto notorio prodotte dall'interessata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestanti:

- che il portatore di handicap non è ricoverato a tempo pieno presso istituti;
- che l'assistenza al disabile viene prestata in via continuativa ed esclusiva;
- le generalità di tutti i parenti e affini entro il terzo grado del disabile;

**ACCERTATA** la sussistenza di tutti i requisiti richiesti per la concessione dei permessi di cui trattasi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di autorizzare il dipendente matricola n. 1115 a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni (tre giorni di permesso mensile), con decorrenza immediata;

2.di dare atto che i permessi saranno fruiti, in maniera continuativa o frazionata, in data da concordare con il Responsabile della struttura di assegnazione del dipendente;

3.di notificare gli esiti della presente determinazione al dipendente richiedente ed al Direttore della struttura di assegnazione dello stesso;

4.di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr.. Luciano Oppo

istruttoria: Sig.ra F.Cadoni

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga