
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N. 403 DEL 24.08.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n.165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Contratto di assistenza tecnica per l'affrancatrice postale e la relativa bilancia. Affidamento alla società Microsystem Srl di Cagliari per il biennio 2010-2012.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n. 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del Commissario n°737 del 29/07/2010 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato”;

Richiamato il regolamento per gli acquisti in economia approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e con D.G. n.411 del 12.03.2009;

Premesso che presso il Servizio Affari Generali è in uso un'affrancatrice postale ed una bilancia necessaria ad individuare il corretto importo di affrancatura della corrispondenza, per le quali è indispensabile la manutenzione ordinaria;

VISTA la proposta di assistenza tecnica delle suddette attrezzature, della società Microsystem Srl di Cagliari in data 07.04.2010, allegato n.1, per il biennio 01.05.2010/30.04.2010;

PRESO ATTO del parere favorevole del Direttore del Servizio Affari Generali, espresso in calce alla proposta contrattuale,

DATO ATTO che la società possiede le capacità professionali per intervenire con competenza sulle attrezzature in argomento;

Dato atto che per la fornitura ricorrono i presupposti di cui all'art.125,

punto 11 del D.Lgs. 163/2006;

VISTO il D.Lgs. n.163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

1

VISTE le Leggi Regionali n.10/97, n.10/2006, n.05/2007;

● **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1 Di affidare alla società Microsystem Srl di Cagliari il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica sull'affrancatrice postale mod. SMILE e sulla Bilancia PS5000 per il biennio dal 01.05.2010/30.04.2012, dietro corrispettivo annuale di EUR.300,00 + IVA;

2 Di dare atto che la spesa complessiva di Euro 600,00 + IVA (di cui EUR.240,00 sul bilancio 2010 -autorizzazione n.2010-1316) afferisce al conto economico cod.0507070101 "Manutenzioni e riparazioni-altro", CdR: 5AA30101A Servizio Affari Generali competenze comuni ;

3 Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione di mandato di pagamento a seguito di presentazione di regolare fattura;

4 Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 24/08/2010

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il referente Istruttoria: M.F. Bianchi

I sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga