

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 382 DEL 29/07/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISTO DI PRODOTTO DIETETICO DESTINATO AD ASSISTITO DEL DISTRETTO DI ORISTANO AVENTE DIRITTO AI SENSI DELLA L.R. 34/96 – AFFIDAMENTO ALLA DITTA NESTLE' ITALIANA S.P.A.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la richiesta del Servizio Assistenza Farmaceutica del Distretto di Oristano prot. 2649276 del 01/07/2010, relativa all'acquisto urgente dalla Ditta Nestlé di n. 30 confezioni di MODULEN 400 gr - destinato ad assistito avente diritto ai sensi della L.R. 34/96, allegata alla presente sotto il n.1) per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO che l'importo della spesa presunta è inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura, dell'urgenza manifestata e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 del succitato regolamento;

DATO ATTO che con nota prot. n. 49655 del 08/07/2010 è stato chiesto apposito preventivo di spesa alla Ditta Nestlé Italiana s.p.a.;

DATO ATTO che in data odierna è pervenuta la relativa offerta, acquisita al n.

54166 di protocollo, allegata alla presente sotto il n. 2) per farne parte integrale e sostanziale - dalla quale si rileva che:

- il prezzo unitario - IVA esclusa - di un barattolo del prodotto di cui trattasi è pari a € 19,00,
- il prodotto è commercializzato in confezioni da 12 barattoli, al prezzo di € 228,00, IVA esclusa,
- l'offerta è valida fino al 31/07/2011;

RITENUTO di affidare alla ditta Nestlé Italiana s.p.a. la fornitura di n. 3 confezioni di Modulen 400 gr, da 12 barattoli cadauna, per un totale di 36 barattoli, per la spesa presunta di **€ 684,00**, IVA esclusa e di **€ 752.40** inclusa IVA al 10%;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla ditta Nestlé Italiana s.p.a. la fornitura di n. 3 confezioni di Modulen 400 gr, da 12 barattoli cadauna, per un totale di 36 barattoli, per la spesa presunta di **€ 684,00**, IVA esclusa, da destinarsi ad assistito avente diritto ai sensi della L.R. 34/96:

Di autorizzare la spesa complessiva di **€ 752.40** - IVA compresa - sul conto economico cod 0501010401 "Acquisto di prodotti dietetici" del Bilancio Esercizio 2010 e sul Centro di Costo 5AAB02CC5;

Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Distretto di Oristano - Servizio Assistenza Farmaceutica.

Oristano, li 29/07/2010

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga