
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 128 DEL 29/07/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA TBM SAS FORNITURA CAVO
ELETTROCARDIOGRAFO PER L'U.O. PRONTO SOCCORSO DEL P.O.
SAN MARTINO.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Vista la disposizione del Direttore Amministrativo n. 2 del 12/07/2010 con la quale si incarica il Dirigente Dr.ssa Marinella Ruggeri della sostituzione della Dottoressa Fabiola Murgia, nell'incarico della stessa ricoperta nel periodo di congedo ordinario dal 22 al 31 luglio 2010;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la richiesta n. 109 del 28/07/2010 dell'U.O. Pronto Soccorso del P.O. San Martino, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 1 cavo paziente standard, 10 terminali con attacco a banana per l'elettrocardiografo ESAOTE P 8000 power dalla Ditta TBM;

Rilevato che, con nota Prot. 53905 del 28/07/2010 è stato richiesto alla Ditta TBM un preventivo di spesa per il sopra indicato attacco;

VISTO il preventivo di spesa del 28.07.2010 presentato dalla ditta TBM, custodito agli atti del servizio, dal quale si evince che il prezzo praticato per l'attacco dell'elettrocardiografo come da noi richiesto, è pari a € 290,00 + Iva;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dall'U.O. Pronto Soccorso del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta TBM sas la fornitura di n. 1 cavo paziente standard, 10 terminali con attacco a banana per l'elettrocardiografo ESAOTE P 8000 power a € 290,00 + iva per l'U.O. Pronto Soccorso del P.O. San Martino;
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 348,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario" e al Centro di Costo 5AAE0202A1500 "U.O. Pronto Soccorso – Competenze Comuni".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga