
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 127 DEL 28/07/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE RIMBORSI ALLA CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI
DI VOLONTARIATO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO PER I
SERVIZI RESI NEI MESI DI MARZO E APRILE 2010.
LIBERA ASSOCIAZIONE SOCCORSO (L.A.S. - SAMUGHEO) .**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Vista la disposizione del Direttore Amministrativo n. 2 del 12/07/2010 con la quale si incarica il Dirigente Dr.ssa Marinella Ruggeri della sostituzione della Dott.ssa Fabiola Murgia, nell'incarico della stessa ricoperta nel periodo di congedo ordinario dal 22 al 31 luglio 2010;

Premesso che l'Azienda Sanitaria Locale n. 5 di Oristano, con deliberazione del Direttore Generale n. 62 del 23/01/07, ha preso atto della costituzione della Consulta Territoriale delle Associazioni di Volontariato;

Atteso che le specifiche attività che formano oggetto del rapporto fra le Associazioni di Volontariato e l'Azienda, nonché le modalità con le quali tale collaborazione si instaura, sono definite a norma dell'articolo 45, ultimo comma, della Legge n. 833 del 23/12/1978, ed in conformità con quanto stabilito dalla Legge n. 266 del 11/08/1991 e dalla L.R. n. 39 del 13/09/1993;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 1248 del 25/08/2009 con la quale è stato recepito l'accordo tra la A.S.L. n. 5 di Oristano e la Consulta delle

Associazioni del Volontariato per l'approvazione dello schema generale di convenzione relativo all'espletamento delle attività di trasporto sanitario ordinario mediante servizio attivo e reperibilità;

Dato atto, altresì, che nella suddetta deliberazione è stata autorizzata la successiva stipula della convenzione con le singole Associazioni del Volontariato in possesso dei requisiti previsti nello schema generale di convenzione;

Considerato che le Associazioni di Volontariato che hanno aderito alla convenzione di cui in oggetto sono: LAPS – Libera Associazione di Soccorso Cabrese, SVS – Soccorso Volontari Simaxis, LAVOS -Oristano, LASA – Libera Associazione Soccorso Amico Ghilarza, LAS – Libera Associazione di Soccorso Samugheo e CISOM – Sardegna Centrale di Oristano;

Vista la Deliberazione del Commissario della ASL 5 n. 383 del 09/04/2010 con la quale è stato approvato lo schema integrativo alle convenzioni, Regg. n. 681 del 23/09/2009 (LAPS), n. 676, 677 e 678 del 21/09/2009 (LASA, LAVOS e SVS), n. 668 e 669 del 07/09/2009 (LAS e CISOM), stipulate con le indicate Associazioni di Volontariato per l'erogazione di attività di trasporto sanitario ordinario mediante servizio attivo e reperibilità;

Accertato che la Libera Associazione Soccorso di Samugheo ha firmato l'atto aggiuntivo alla Convenzione Reg. n. 676 del 21/09/2009, registrato al n. 779 del 05/05/2010;

Visto il prospetto, allegato 1) alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, dal quale risulta che la Libera Associazione Soccorso di Samugheo ha presentato, per i servizi resi per i mesi e gli importi a fianco a ciascuna indicati, n° 2 ricevute per un importo complessivo di € 3.616,00;

Ritenuto di dover autorizzare la liquidazione delle prestazioni eseguite dalla Libera Associazione Soccorso di Samugheo secondo quanto risulta dal prospetto allegato 1;

Visto l'Atto dell'Azienda, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.1.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n°3/4 del 16.1.2008;

Vista la L.R. n. 10/06;

Vista la L.R. n. 3 del 07/08/2009;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) Di autorizzare la liquidazione a favore della Libera Associazione Soccorso di Samugheo, aderente alla Consulta delle Associazioni di Volontariato, dell'importo complessivo di € 3.616,00, per le spettanze dovute per il servizio di trasporto sanitario ordinario degenti, per il servizio di disponibilità ambulanza presso il P.O. San Martino, svolti nei mesi di marzo e aprile 2010 come da prospetto allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (All.1);
- 2) Di dare atto che l'importo di € 3.616,00 sarà imputato al conto economico 0502010501 "Prestazioni trasporto sanitario da privato" e al Centro di Costo 5AAE00 "P.O. San Martino Competenze Comuni";

- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione al Servizio Bilancio, al Servizio AA.GG. e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

Oristano lì 28/07/2010

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Sig. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga