
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 126 DEL 27/07/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA DITTA SANIFARM SRL FORNITURA DI CANNULE PER EPISTASSI RICHIESTE DALLA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Vista la disposizione del Direttore Amministrativo n. 2 del 12/07/2010 con la quale si incarica il Dirigente Dr.ssa Marinella Ruggeri della sostituzione della Dottoressa Fabiola Murgia, nell'incarico della stessa ricoperta nel periodo di congedo ordinario dal 22 al 31 luglio 2010;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota n. 362/F del 16/07/2010 del Responsabile della Farmacia del P.O. San Martino, con la quale viene richiesto, tra l'altro, l'acquisto di n. 20 cannule per epistassi dalla Ditta Sanifarm S.r.l.;

Rilevato che, con nota prot. n. 52402 del 21/07/2010 è stata richiesta alla Ditta Sanifarm la disponibilità a confermare i medesimi prezzi di cui al preventivo n. 212/09 del 09/10/2009;

Acquisita la disponibilità alla conferma dei prezzi praticati nel preventivo sopra citato da parte della Ditta Sanifarm;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento della fornitura di n. 20 cannule per epistassi al prezzo di € 92,00 + I.V.A cad. per un ammontare complessivo di € 1.840.00 + I.V.A ;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sanifarm srl di Cagliari la fornitura di n° 20 cannule per epistassi, (cod. 423700), al costo di € 92,00 + IVA ciascuna per un importo complessivo di € 1.840,00 + IVA, per la Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.208,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501010801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 27/07/2010

Per il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Marinella Ruggeri

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga