



---

**Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio**

## **DETERMINAZIONE N° 181 DEL 25/06/2010**

*Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.*

**OGGETTO: Interventi di manutenzione agli infissi del Consultorio Familiare di Ales.**

*Affidamento del servizio di manutenzione alla Ditta "CASA dell'INFISSO" di Mura Carlo, con sede in via Doria n. 35 Oristano.*

### **IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

#### **Richiamate**

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

#### **Premesso**

che, come si evince dalla relazione tecnica del 11/05/2010, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Geom. Gino Gabbrielli, che si allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, al fine di mantenere in efficienza gli infissi del Consultorio Familiare di Ales si rendono necessari degli interventi urgenti ed improcrastinabili.

#### **Preso atto**

della necessità di effettuare gli interventi di manutenzione con la massima urgenza, è stato chiesto, per ragioni di economicità ad un'unica ditta specializzata nel settore, la ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, già conosciuta da questa Azienda per la professionalità e l'esperienza da sempre dimostrata nell'esecuzione di lavori analoghi, di effettuare un preventivo di spesa per l'esecuzione degli interventi di manutenzione agli infissi meglio specificati nella relazione allegato A".

#### **Visto**

l'art. 125, comma 6 e comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

**Preso atto**

che la ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in Oristano, si è resa immediatamente disponibile, inviando un preventivo, che sebbene non allegato al presente atto costituisce parte integrante e sostanziale, ad effettuare i lavori di manutenzione agli infissi meglio descritti nella relazione allegato A", per la complessiva somma di € 7'375,00 I.V.A. esclusa.

**Accertata**

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabrielli.

**Preso atto**

dell'urgenza di intervenire, al fine garantire a coloro che operano nei diversi servizi delle strutture a norma ed efficienti.

**Ritenuto**

di poter affidare l'esecuzione dei lavori di manutenzione meglio precisati nell'allegato A", alla Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via B. Doria, 35 a Oristano, per un importo complessivo di € 7'375,00 più I.V.A. al 20%;

**Per quanto sopra** con la presente

**DETERMINA**

Per quanto in premessa:

**Di affidare** ai sensi dell'art. 125, commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06, alla Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via B. Doria, 35, la manutenzione degli infissi interni ed esterni del Consultorio Familiare di Ales, meglio descritti nell'allegato A", per l'importo di € 7'375,00 I.V.A. esclusa, pari a complessivi € 8'850,00 I.V.A. compresa.

**Di autorizzare** la complessiva spesa di € 7'375,00 I.V.A. inclusa, pari a € 8'850,00 I.V.A. compresa, imputandola al codice 0507010103 (Lavori di manutenzione e rip. Immobili impianti pertinenze a richiesta) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAD02DD2 (Distretto di Ales – consultorio sede Ales - competenze comuni);

**Di Dare atto che** il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della Ditta Casa dell'Infisso di Mura Carlo, con sede in via B. Doria, 35, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. SSA R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI – LEGALI  
**Dr.ssa Antonina Daga**