
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 180 DEL 25/06/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Manutenzione Hard Disk esterno e plotter del Servizio Manutenzioni Logistica Servizi Generali e Gestione Patrimonio.
Affidamento servizio alla ditta ISMO SERVICE via Cagliari 86 Oristano

DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Viste:

le note del 08/03/2010 e del 15/06/2010 a firma dei collaboratori Tecnici Aziendali Ing. Daniele Saba e Geom. Renzo Pompianu, che si allegano al Presente atto sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale, nelle quali si evidenziano dei guasti a degli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'attività lavorativa: Hard Disk e plotter per i quali si richiedono degli interventi di riparazione urgenti e improcrastinabili.

Preso atto

della necessità di intervenire in tempi rapidissimi al fine di scongiurare l'interruzione dell'attività lavorativa, si è provveduto, chiedendo preliminarmente dei preventivi di spesa, ad affidare la riparazione dell'Hard Disk e plotter alla Ditta ISMO SERVICE, Oristano già conosciuta per l'esecuzione di interventi analoghi, la quale si è resa disponibile ad effettuare gli interventi, per gli importi di sotto riportati:

- riparazione ploter € 120,00 I.V.A. esclusa;
- riparazione Hard Disk € 230,00 I.V.A. esclusa

Richiamati:

- gli articoli 125, comma 10, del D. Lgs. n. 163/06, art. 2.1 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;
- l'art. 125 comma 11 del D.Lg.s 163/06, nonché l'art. 4.3 del su citato Regolamento (D.G. n. 411/09), in base al quale per gli acquisti in economia, di importo inferiore a € 5'000,00, si può procedere direttamente interpellando il fornitore, prescindendo dal confronto concorrenziale.

Accertata

la congruità degli importi richiesti, come da attestazione in atti dei Collaboratori Tecnici Ing. Daniele Saba e Renzo Pompianu

Ritenuto

dunque di poter affidare formalmente il Servizio di Riparazione, meglio descritto negli allegati A" alla ditta ISMO Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari 86, Oristano, per un importo complessivo di € 350,00 I.V.A. esclusa.

DETERMINA**Per quanto in premessa:**

1. **Di affidare** ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/06 commi 10 e 11, e degli art. 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009 alla ditta, *ISMO Service di Podda Marco, con sede in Via Cagliari 86, Oristano*, la riparazione dell'Hard Disk e plotter, meglio specificate nell'allegato "A", per l'importo complessivo di € 350,00 più I.V.A. di legge;
2. **Di autorizzare** la complessiva spesa di € 350,00 I.V.A. esclusa, pari a € 420,00 I.V.A. inclusa, imputandola al codice 0507070101(Manutenzione e riparazione altro) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità 5AA30103B(Distretto di Oristano – competenze comuni Servizio Tecnico).

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

DIRETTORE DEL SERVIZIO

(Ing. Giorgio Tuveri)

Dott.ssa R.C._____

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga