



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 133 DEL 22 GIUGNO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 140678 – revoca benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 15.09.2005 il dipendente matr. n. 140678 presentava istanza intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assistenza prestata al genitore, portatore di handicap in situazione di gravità;

CHE, viste le dichiarazioni e le certificazioni presentate, con lettera prot. n. 64962 del 20.09.2005, il dipendente veniva autorizzato a fruire dei benefici richiesti, limitatamente a otto mesi all'anno, periodo in cui l'assistenza al genitore veniva prestata dal dipendente in maniera continuativa ed esclusiva;

CHE con lettera prot. n. 35615 del 17 maggio 2010 si richiedeva al dipendente ulteriore documentazione, al fine di verificare il permanere dei requisiti richiesti dalla Legge per la fruizione dei permessi;

CONSIDERATO che il dipendente non ha prodotto la documentazione richiesta, ma ha comunicato pre le vie brevi che rinuncia alla fruizione dei permessi, essendo modificata la situazione familiare;

CHE in assenza della documentazione richiesta non è possibile valutare la sussistenza dei requisiti per la fruizione dei benefici;

RITENUTO pertanto di revocare la concessione dei permessi con decorrenza immediata;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di revocare al dipendente matricola n. 140678 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza immediata;
2. Di comunicare la revoca dei permessi al dipendente interessato.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____
al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga