



---

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N. 132 DEL 22 GIUGNO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 140739 – revoca benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che in data 26.03.2009 il dipendente matr. n. 140739 presentava istanza intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assistenza prestata al genitore, portatore di handicap in situazione di gravità;

**CHE**, viste le dichiarazioni e le certificazioni presentate, il dipendente veniva autorizzato a fruire dei benefici richiesti con lettera prot. n. 27672 del 6 aprile 2009, con decorrenza immediata e fino alla data prevista per la visita di revisione da parte della commissione competente;

**CHE** con lettera prot. n. 30929 del 28 aprile 2010, trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si richiedeva al dipendente di trasmettere il verbale relativo alla nuova visita di accertamento dell'handicap del familiare, essendo prevista nel verbale già presentato la revisione al mese di giugno 2009;

**CONSIDERATO** che il dipendente non ha provveduto a trasmettere la documentazione richiesta;

**DATO ATTO** pertanto che in assenza del suddetto verbale viene a mancare il requisito essenziale per la concessione dei permessi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di revocare al dipendente matricola n. 140739 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal mese di giugno 2009.
2. Di comunicare la revoca dei permessi al dipendente interessato.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu