



SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 131 DEL 22 GIUGNO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

OGGETTO: dipendente matricola n. 140742 – revoca benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 02.09.2008 il dipendente matr. n. 140742 presentava istanza intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assistenza prestata alla suocera, portatore di handicap in situazione di gravità;

CHE, viste le dichiarazioni e le certificazioni presentate, il dipendente veniva autorizzato a fruire dei benefici richiesti con lettera prot. n. 61685 del 12.09.2008;

CHE con lettera prot. n. 30932 del 28 aprile 2010, trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si richiedeva al dipendente di trasmettere il verbale relativo alla nuova visita di accertamento dell'handicap del familiare, essendo prevista nel verbale già presentato la revisione al mese di giugno 2009;

CONSIDERATO che il dipendente non ha provveduto a trasmettere la documentazione richiesta;

DATO ATTO pertanto che in assenza del suddetto verbale viene a mancare il requisito essenziale per la concessione dei permessi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1. Di revocare al dipendente matricola n. 140742 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal mese di giugno 2009.
2. Di comunicare la revoca dei permessi al dipendente interessato.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
Dr. Luciano Oppo

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal _____
al _____

Il Responsabile del Servizio AA.GG.
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu