



---

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N. 130 DEL 22 GIUGNO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO: dipendente matricola n. 140458 – revoca benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**PREMESSO** che in data 24.08.2005 il dipendente matr. n. 140458 presentava istanza intesa a ottenere i benefici previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'assistenza prestata al genitore, portatore di handicap in situazione di gravità;

**CHE**, viste le dichiarazioni e le certificazioni presentate, il dipendente veniva autorizzato a fruire dei benefici richiesti con lettera prot. n. 3824 del 02.08.2005;

**CHE** con lettera prot. n. 30934 del 28 aprile 2010, trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, si richiedeva al dipendente di trasmettere il verbale relativo all'eventuale nuova visita di accertamento, essendo stata al familiare riconosciuta la gravità dell'handicap limitatamente al periodo di cure chemioterapiche, ovvero una certificazione dello specialista attestante tali periodi di cure;

**CONSIDERATO** che il dipendente non ha provveduto a trasmettere la documentazione richiesta;

**DATO ATTO** pertanto che in assenza della documentazione richiesta, e in particolare del verbale relativo al riconoscimento della gravità dell'handicap, viene a mancare il requisito essenziale per la concessione dei permessi;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

1. Di revocare al dipendente matricola n. 140458 l'autorizzazione a fruire dei permessi previsti dall'art. 33, comma 3, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, con decorrenza dal mese di aprile 2010.
2. Di comunicare la revoca dei permessi al dipendente interessato.
3. Di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali e al Collegio dei revisori.

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga

Pierangela.Ciulu