

**SERVIZIO PROVVEDITORATO  
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
n° 322 del 17/06/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008

**OGGETTO: Affidamento fornitura comunicatore per paziente affetto da S.L.A., ai sensi dell'art. 1 comma 6 del D.M. 332/99 - Ditta Linde Medicale.**

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato ed i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30/03/2010;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n° 1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e successiva deliberazione del D.G. n° 411 del 12/03/2009 di adeguamento del suddetto regolamento, a seguito di giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**VISTA** la nota prot. n° 2527330 datata 21/04/2010 e successiva nota di integrazione alla stessa, prot. n° 2564975 datata 11/05/2010, del Direttore del Distretto Ghilarza-Bosa, con la quale si chiede la fornitura di un comunicatore, da dare in uso a paziente affetto da S.L.A., prescritto dal Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del P.O. San Martino, da acquistare ai sensi dell'art. 1 comma 6 del D.M. 332/99, (All. 1);

**PRESO ATTO** del parere favorevole all'acquisto espresso dal Direttore Sanitario aziendale ;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere mediante plurimo interpello ai sensi dell'articolo 4.3 comma b) del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia;

**DATO ATTO** che con nota prot. n° 38 del 14/05/2010 è stato chiesto preventivo di spesa alle ditte: Medax, Allmobility, Johnson & Johnson, Linde Medicale, Oftalmedica, Vivisol, Sapio Life, Vitalaire Italia, Tiflosystem e Sr. Labs;

**PRESO ATTO** che hanno presentato offerta nei modi e nei limiti indicati nella lettera di invito le Ditte: Medax, Linde Medicale, Sapio Life, Vivisol, Vitalaire Italia, Tiflosystem e Sr Labs;

**VISTO** il prospetto comparativo delle offerte che si allega con il n° 2;

**VISTA** la nota prot. N°187 datata 17/06/2010, del Direttore dell'Unità Operativa di Anestesia e Riabilitazione del P.O. San Martino, nella quale si dichiara la conformità di tutte le offerte eccetto quelle delle Ditte Sapio Life e Vivisol (All. 3);

**RITENUTO** di affidare la fornitura alla ditta Linde Medica in base alle risultanze del prospetto comparativo delle offerte ;

**VISTO** il D.Lgs n° 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

### **DETERMINA**

1. Di autorizzare, a favore della Ditta Linde Medica di Arluno (MI) la fornitura di n° 1 comunicatore a scansione oculare mod. Quick Glance TM3 completo di computer , carrello e supporto per monitor, come da codici e prezzi indicati nello specifico nel preventivo di spesa (All. 4), da dare in uso a paziente avente diritto, affetto da SLA, ai sensi dell'art. 1 comma 6 del D.M. 332/99, per la somma complessiva di Euro 13.600,00+ I.V.A. 4% in quanto ausilio destinato a paziente affetto da menomazione di tipo permanente, pari ad Euro **14.144,00** I.V.A. Compresa;
2. Di dare atto che l'ordine di fornitura è subordinato all'esito positivo della prova diretta dell'ausilio in argomento sul paziente, che avverrà alla presenza di uno specialista dell'azienda, così come prestabilito nella lettera d'invito;
3. Di autorizzare la suddetta spesa da imputare al conto economico cod 0502020501 del bilancio Esercizio 2010, sul Centro di costo 5AAB02EE2;
4. Di far fronte alla spesa con i fondi del bilancio corrente;
5. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura
6. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale , al Servizio Affari Generali ed al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

### **Il Direttore del Servizio Provveditorato**

D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il funzionario Istruente: E.Faa

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**