



## SERVIZIO PROVVEDITORATO

### DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO

N° 291 DEL 31.05.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA MODULI BUSTA PAGA OCCORRENTI ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 PER IL PROPRIO PERSONALE.**

#### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

**VISTA** la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

**VISTA** La richiesta del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, relativa alla fornitura di n. 10.000 moduli busta paga occorrenti all'Azienda Sanitaria Locale n. 5 per il proprio personale, che si allega in copia ALL.1;

**PRESO** atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto come richiesto dal Servizio, dei moduli busta paga f.to 24x12", CB e CF gr. 80 con mascheratura parziale sul 1° foglio e totale sulla volta dell'ultimo foglio;

**Dato** atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

**CONSIDERATO** che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

**RITENUTO** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

**ATTESO** che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Ditta Dielle Grafiche s.r.l. di Sassari;

**VISTA** l'offerta della Ditta Dielle Grafiche che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di cadauno modulo pratica il prezzo unitario di 0.0938 euro + IVA per un importo complessivo totale relativo a 10.000 moduli di 938,00 euro + IVA;

**RITENUTO** di affidare alla Ditta Dielle Grafica di Sassari la fornitura dei moduli busta paga come su descritti per un importo complessivo di 938,00 euro + IVA;

**VISTO** il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;


### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura dalla Ditta Dielle Grafica di Sassari di n. 10.000 moduli buste paga f.to 24x12", CB e CF gr. 80 con mascheratura parziale sul 1° foglio e totale sulla volta dell'ultimo foglio, richieste dal Direttore del Servizio Personale per un importo complessivo di 1.125,600 IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di euro 1.125,600 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010";
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li 31.05.2010

Il Direttore del Servizio Provveditorato  
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. 

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**