

UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 40 **Del 24/05/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 09/10/2008.

Oggetto: Giudice di Pace di Roma. Decreto Ingiuntivo n° 17036/2009. ASL N° 5 c/ Soc. Pharmagic srl. Pagamento spese legali in favore della Soc. Pharmagic srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/01 e s.m.i.;

Visto l'atto deliberativo D.G. N° 1076 del 16.07.2009 con il quale è stato nominato l'Avv. Salvatore Angelo Miscali Direttore della Struttura denominata "Ufficio Legale e Contenziosi";

Premesso che con il Decreto Ingiuntivo n° 17036/2009 reso dal Giudice di Pace di Roma, notificato in data 23/02/2010 ed acquisito a prot. ASL n°13987 del 24/02/2010 è stato ingiunto all'Azienda Sanitaria Locale di Oristano nell'interesse della Soc. Pharmagic srl, corrente in Roma, il pagamento della somma di € 521,64 derivante da fatture emesse per forniture eseguite, oltre interessi da quando dovuti al saldo, nonchè spese, diritti e onorari del procedimento monitorio e successive occorrende;

che il Decreto Ingiuntivo è divenuto esecutivo per mancata opposizione nanti l'Autorità Giudiziaria competente;

che con nota prot. Asl n° 19286 del 15.03.2010 trasmessa al legale della società ricorrente, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Amministrazione, ai fini della definizione della controversia, ha richiesto la disponibilità alla rinuncia agli interessi maturati per il ritardato pagamento e alle spese legali maturate per la proposizione dell'azione monitoria, anche in considerazione dell'avvenuto pagamento della sorte capitale anteriormente alla notifica del Decreto Ingiuntivo;

che con nota trasmessa il 10.05.2010, su richiesta dell'Amministrazione, acquisita a prot. Asl n° 35014 dell'11.05.2010, che seppur non allegata costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, il legale della ricorrente ha rappresentato la disponibilità della sua assistita a comporre la vertenza, previo riconoscimento in favore della società della somma di € 205,96 a titolo di spese legali nella misura liquidata dall'Autorità Giudiziaria con rinuncia agli interessi maturati per il ritardato pagamento della sorte capitale;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, per la definizione del procedimento monitorio, e non incorrere in ulteriori oneri derivanti dalla proposizione della fase esecutiva, alla liquidazione in favore della Soc. Pharmagic srl., corrente in Roma, della somma complessiva di € 205,96 per la rifusione delle spese relative alla proposizione dell'azione monitoria radicata nanti l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa;

1) di autorizzare, in favore della Soc. Pharmagic srl., corrente in Roma, la liquidazione della somma complessiva di € 205,96 a titolo di rifusione delle spese legali relative alla proposizione dell'azione monitoria radicata nanti l'Ufficio del Giudice di Pace di Roma, per la definizione della controversia;

2) di imputare

- la somma di € 205,96 al codice del conto economico n° 0514031101 "spese per liti, arbitraggi e risarcimenti" e al codice del Centro di Costo n° 5AA0 "Competenze comuni ASL n° 5";

3) di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano,

Il Responsabile dell'Ufficio Legale e Contenziosi
- Avv. Salvatore Angelo Miscali -

*Il Funzionario Istruente Dr.ssa S.A. Carboni*_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga