

SERVIZIO MANUTENZIONI, LOGISTICA, SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO N° 144 DEL 21.05.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura di una saldatrice mod. "inverter" e di un martello pneumatico demolitore e perforatore per il Servizio Tecnico di Manutenzione del P.O "G.P. Delogu" di Ghilarza.
Affidamento fornitura alla Ditta Oppo s.r.l. di Ghilarza (OR)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs n° 165/2001 e ss. mm. ii.;

Visto l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008 con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio";

Premesso

Che, come si evince dalle relazioni tecniche predisposte dall'Ufficio Tecnico del P.O. "Delogu" di Ghilarza, a firma del Collaboratore Tecnico, Geom. Tonino Selis, che si allegano al presente atto sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, occorre procedere con sollecitudine all'acquisto di una saldatrice mod. "inverter" e di un martello pneumatico demolitore e perforatore per il Servizio Manutenzione del P.O. "Delogu" di Ghilarza in quanto la saldatrice in dotazione risulta obsoleta e non più conforme alla normativa vigente, mentre il martelletto non è più funzionante e la sua riparazione richiederebbe una spesa di gran lunga superiore a quella necessaria per l'acquisto di un nuovo attrezzo;

Visto

il regolamento Aziendale per la gestione delle forniture e dei servizi in economia approvato con deliberazione D.G. n. 411 del 12 marzo 2009 il quale, all'art. 4.3 lett. a), prevede che, per le forniture di beni e servizi di immediato impiego il cui valore contrattuale risulti di importo superiore a euro 5000,00 (iva esclusa), si possa procedere tramite affidamento diretto (c.d. cottimo fiduciario);

Preso atto

Che la ditta OPPO S.r.l., interpellata per le vie brevi, si rende disponibile ad effettuare la fornitura in oggetto, il cui importo ammonta a complessive € 1.248,15 + IVA (€ 404,12 + IVA per la saldatrice ed € 844,03 + IVA per il martelletto), pari ad un importo complessivo lordo di € 1.497,78, IVA compresa, così come indicato

nei preventivi in data 31.12.09 (prot. ASL n. 2559 del 14.01.10) e in data 18/03/2010 (prot. ASL n. 21110 del 19/03/2010), agli atti di questi uffici;

Accertata

la congruità dei prezzi praticati dalla ditta Ditta OPPO S.r.l.;

Ritenuto

dunque, necessario procedere all'acquisto urgente del materiale indicato in oggetto, ai sensi dell'art. 125, co. 8 e 11 del D. Lgs. N. 163/06 (cittimo fiduciario) e dell'art. 4.3 lett. a) del regolamento sopra citato, affidandone la fornitura alla Ditta OPPO S.r.l. con sede in Via Vespucci, 1 - Ghilarza (OR), in grado di fornire il suddetto materiale in tempi brevi per l'importo complessivo di € 1.248,15 + IVA, pari ad un importo complessivo lordo di € 1.497,78, IVA compresa;

Visti

- Il D. Lgs. n. 163/06;
- le LL.RR. n°10/97, n°10/06 e n° 5/07;
- il Regolamento aziendale per la gestione delle forniture e dei servizi in economia;

DETERMINA

Per quanto in premessa:

1. **Di affidare** alla ditta OPPO S.r.l., con sede in Via Vespucci, 1 - Ghilarza (OR), la fornitura di una saldatrice mod. "inverter" e di un martello pneumatico demolitore e perforatore per il Servizio Manutenzioni del P.O. "Delogu" di Ghilarza, per l'importo complessivo di € 1.248,15 + IVA, pari ad un importo complessivo lordo di € 1.497,78, IVA compresa;
2. **Di far fronte** alla suddetta spesa con l'imputazione al Piano dei Conti di Contabilità Generale - Codice 0301010205 (Materiale tecnico strument. manutenz. E riparazioni ordinato) - Centro di Responsabilità: 5AAF00 (P.O. Delogu di Ghilarza - competenze comuni);
3. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

T/S
Dr. P/V _____
20.05.10

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga