
**SERVIZIO PROVVEDITORATO
DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 274 DEL 19.05.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO:Fornitura blocchi fatture occorrenti all'attività intramoenia della ASL n. 5 di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

VISTA la richiesta del Direttore del Servizio Bilancio, avente ad oggetto la fornitura di 200 Blocchi fatture per prestazioni intramoenia di cui 50 blocchi da 50 x 2 ff in carta chimica per prestazioni con imposta iva e 150 blocchi 50 x2 ff in carta chimica con il bollo per prestazioni esenti da iva, numerati progressivamente, che si allega in copia agli effetti formali e sostanziali All.1);

PRESO atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto di un numero di stampati che possa coprire il fabbisogno del Servizio dei medici che svolgono attività intramoenia, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

CONSIDERATO che il prodotto di cui trattasi non è presente nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

ATTESO che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Oristanese di Oristano già in possesso delle matrici dello stampato in argomento ;

VISTA l'offerta della Tipografia Oristanese del 14.05.010 che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura di 200 Blocchi fatture per prestazioni intramoenia di cui 50 blocchi da 50 x 2 ff in carta chimica per prestazioni con imposta iva e 150 blocchi 50 x2 ff in carta chimica con il bollo per prestazioni esenti da iva, numerati progressivamente, pratica il prezzo rispettivamente di euro 300,00 + IVA e di 600,00 + iva per un importo complessivo di euro 900.00 + IVA;

RITENUTO di affidare alla Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di 1.080,00 euro iva/c;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Tipografia Oristanese di Oristano, di di n. 200 Blocchi fatture per prestazioni intramoenia di cui n. 50 blocchi da 50 x 2 ff in carta chimica per prestazioni con imposta iva e N. 150 blocchi 50 x2 ff in carta chimica con il bollo per prestazioni esenti da iva, numerati progressivamente, necessari per lo svolgimento del servizio dei medici che svolgono attività intramoenia per l'importo complessivo di 1.080,00 euro IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di euro 1.080,00 euro IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li _____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga