

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 269 DEL 18/05/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO PER I TONOMETRI IN USO AGLI AMBULATORI DI OCULISTICA DEL POLIAMBULATORIO DI ORISTANO. DITTA A.B.MED s.a.s..

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la richiesta del Responsabile del Poliambulatorio di Oristano prot. n. 50 in data 09/02/2010, allegata alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale, relativa alla fornitura di testine di cono per il tonometro in uso agli ambulatori di Oculistica 1/2/3;

DATO ATTO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle convenzioni CONSIP e nel mercato elettronico;

DATO ATTO che l'importo della spesa presunta è inferiore a 5.000 euro;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3, del succitato regolamento;

DATO ATTO che con nota prot. 32700 (MRS) del 04/05/2010 è stato chiesto preventivo di spesa alle ditte A.B.MED s.a.s., GAMED s.r.l., S.M. OFTALMICA s.r.l. e TE.MO.SA. s.r.l.;

DATO ATTO che entro il termine indicato nella lettera di invito (12/05/2010) hanno presentato offerta le ditte A.B.MED s.a.s. e S.M. OFTALMICA s.r.l., pervenute

rispettivamente in data 07/05/2010, 11/05/2010 e acquisite al protocollo ai nn. 34604 e 34961;

VISTE le offerte pervenute, allegate sotto il n. 2) per farne parte integrante e sostanziale, dalle quali si rileva che la ditta A.B.MED s.a.s. ha offerto il prezzo unitario più basso (€ 62,00) a fronte di € 95,00 proposto dalla S.M. Oftalmica s.r.l.;

RITENUTO di affidare alla ditta A.B.MED s.a.s. la fornitura di n. 20 coni per tonometro ad applanazione INAMI al prezzo unitario di € 62,00, per la spesa complessiva di € 1.240,00, IVA esclusa;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla A.B.MED s.a.s. la fornitura di n. 20 coni per tonometro ad applanazione INAMI – cod. L-5112 – occorrenti agli ambulatori di Oculistica 1/2/3 del Poliambulatorio di Oristano, al prezzo unitario di € 62,00, per la spesa complessiva di € 1.240,00, IVA esclusa, ;

Di autorizzare la spesa complessiva di € **1.488,00** – IVA compresa - sul conto economico cod 0501011302 "Acquisti di altri beni e prodotti sanitari" del Bilancio Esercizio 2010 e sul Centro di Costo 5AAB02BB101;

Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Distretto di Oristano.

Oristano, li 18 MAGGIO 2010

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga