



## SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

N. 94 DEL 21 MAGGIO 2010

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale. n. 186 del 9 ottobre 2008.

**OGGETTO:** Pagamento sostitutivo delle ferie spettanti e non godute per esigenze di servizio alla data di risoluzione del rapporto di lavoro ex dipendente Ardu Angelo Maria.

### IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**VISTA** la richiesta dell' ex-dipendente **Ardu Angelo Maria**, cessato dal servizio in data **31/12/2008**, tendente ad ottenere il pagamento sostitutivo delle ferie spettanti e non godute per esigenze di servizio, alla data di risoluzione del rapporto di lavoro;

**RILEVATO** che il dipendente di cui trattasi alla data di cessazione doveva ancora fruire di **n. 5** giorni di ferie relative all' anno **2008**;

**RILEVATO**, inoltre, come risulta dalla documentazione agli atti, che il medesimo non ha potuto usufruire delle predette ferie per esigenze di servizio;

**RITENUTO**, pertanto, di dover dare applicazione al disposto del CCNL Sanità il quale prevede che, nel caso di specie, l'Azienda debba provvedere al pagamento sostitutivo delle ferie non godute per esigenze di servizio;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa

1) Di **LIQUIDARE**, per i motivi specificati in premessa, all' ex-dipendente **Ardu Angelo Maria**, cessato dal servizio l' **31/12/2008**, la somma complessiva di **€ 285,09**, così come risulta dal seguente prospetto:

Matricola	Cognome Nome	Giorni di ferie	Quota giornaliera	Da liquidare
141063	Ardu Angelo Maria	N°5	€ 57,01	€ 285,09
			TOTALE	€ 285,09

2) Di autorizzare conseguentemente la relativa spesa complessiva di **€ 285,09** da imputare al codice n. 509030201 (Stip. tabellare ruolo tecnico comparto);

- 3) Di incaricare dell'esecuzione della presente determinazione il settore giuridico, previdenziale e trattamento economico del Servizio Personale;
- 4) Di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale, al Servizio Bilancio e al Servizio AA.GG. per i successivi adempimenti;

Il Direttore del Servizio  
Amministrazione del Personale  
Dr. Luciano Oppo

Il funzionario istruttore: M. Marras  
Il Responsabile del Procedimento: Dr M. Biagini

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'albo pretorio di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio AA.GG.  
Dr.ssa Antonina Daga