



Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 119 DEL 30/04/2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

Oggetto: Trasferimento apparecchiature radiologiche dal P.O. Mastino di Bosa al P.O. San Martino di Oristano.

Affidamento servizio alla Ditta Musu Domenico di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D. Lgs. n° 165/2001 e ss. mm .ii;
- l'atto deliberativo D.G. n° 824 del 09.07.2008 con il quale è stato nominato l'Ing. Giorgio Tuveri, Direttore del Servizio "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio".

Richiamata

la relazione tecnica datata 29/03/2010, a firma del Collaboratore Tecnico aziendale, Ing. Daniele Saba, che si allega al presente atto sotto la lettera A", nella quale si evidenzia che per evadere ad una precisa richiesta della Direzione Generale che disponeva il trasferimento dell'apparecchiatura della radiologia " arco a C" dal P.O. Mastino di Bosa al P.O. San Martino di Oristano, è necessario, visto l'ingombro ed il peso dell'apparecchiatura, ricorrere ad una ditta esterna specializzata.

Considerato

considerata l'urgenza è stato chiesto alla ditta Musu Domenico con sede in Oristano, già conosciuta per la professionalità e l'efficienza dimostrata in interventi analoghi un preventivo di spesa;

Preso atto

che la ditta Musu Domenico si è resa disponibile ad effettuare il trasloco per l'importo complessivo di € 700,00 I.V.A. esclusa.

Richiamati

gli articoli 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, artt. 2.1 e 4.3 del il Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009;

Accertata

La congruità del prezzo praticato dalla Ditta Musu Domenico, come da attestazione del Collaboratore Tecnico Aziendale Ing. Daniele Saba.

Ritenuto

Di poter procedere ad affidare alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, il trasloco dell'apparecchiatura radiologica "arco a C" dal P.O. Mastino al P.O. San Martino di Oristano, per un importo complessivo di € 700,00 I.V.A. esclusa.

Ritenuto di provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto in premessa:

Di affidare ai sensi degli articoli 125, comma 10 e 11, del D. Lgs. n. 163/06, e 2.1 e 4.3 del Regolamento per la gestione delle forniture e dei servizi da eseguirsi in economia, approvato con delibera del D.G. n. 411 del 12/03/2009, alla Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, il trasloco di quanto meglio specificato nella relazione allegato A", per un importo complessivo di € 700,00 + IVA, pari a € 840,00 I.V.A. inclusa.

Di autorizzare, alla suddetta spesa con l'imputazione al codice 0506010113 (Servizio di Trasporto non sanitario) del Piano dei Conti di Contabilità Generale da imputarsi al seguente Centro di Responsabilità: 5AAE02A1700 (P.O. San Martino - U.O. Radiologia - competenze comuni.

Di Dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "Ditta Musu Domenico, con sede in Oristano, Via Palmas n. 111, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Dr. R.C.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga