
Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

DETERMINAZIONE N° 118 DEL 30/04/2010

Adottata ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n. 186 del 09/10/2008.

OGGETTO: Smontaggio travi testaletto camere del Presidio Ospedaliero Mastino di Bosa. Affidamento dell'intervento ditta TERAPON via Renzo Laconi, 18 Cagliari.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Richiamate

- la Deliberazione D.G. n. 186 del 09.10.2008, con la quale sono state attribuite ai dirigenti dell'ASL n. 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii.;
- la Deliberazione D.G. n. 824 del 09.07.2008, con la quale si è provveduto a formalizzare l'istituzione della struttura complessa "Manutenzioni, Logistica e Servizi Generali e Gestione del Patrimonio" e nominare l'Ing. Giorgio Tuveri Direttore del Servizio.

Premesso

che la Ditta TERAPON di Cagliari è aggiudicataria della fornitura delle apparecchiature biomediche, fisse e mobili per il DEA del P.O. San Martino e per gli ospedali Delogu di Ghilarza e Mastino di Bosa.

Richiamata

la relazione a firma del 26/04/2010 a firma del Collaboratore Tecnico Aziendale Ing. Daniele Saba, che si allega alla presente sotto la lettera A" per farne parte integrante e sostanziale dalla quale si evince:

- che presso il P.O. Mastino di Bosa si deve provvedere all'installazione delle travi testa letto presso le camere di degenza, detto lavoro presuppone lo smontaggio di quelle esistenti;
- che lo smontaggio di quelle preesistenti non è previsto nell'appalto, per ragioni di opportunità, al fine di frazionare l'attività lavorativa ed evitare situazioni che possano determinare ritardi nella riconsegna delle stanze alla Direzione Sanitaria, è opportuno affidare lo smontaggio di n. 57 travi dislocate in 39 stanze, alla stessa ditta aggiudicataria della fornitura.

Dato atto che

per l'esecuzione di quanto sopra descritto e meglio precisato nella relazione allegato A", è stato chiesto un preventivo alla ditta TERAPON con sede in via Renzo Laconi, 18 Cagliari, la quale si è resa disponibile ad effettuare quanto richiesto per un costo complessivo di € 4'400,00 più I.V.A. al 20%;

Accertata

la congruità dell'importo richiesto, come da attestazione in atti del Collaboratore Amministrativo Ing. Daniele Saba(Vedi All. "A");

Visto

l'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/06, ed in particolare la lettera b) del medesimo comma, secondo cui possono essere eseguiti in economia i lavori di manutenzione di opere e impianti, nonché l'art. 125 comma 8, del D.Lgs. 163/06, secondo cui per i lavori di importo inferiore ai 40'000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Ritenuto

necessario agire tempestivamente al fine di garantire la riconsegna delle stanze alla Direzione Sanitaria nei tempi previsti, con la presente si precede affidare alla ditta in oggetto i lavori di smontaggio da eseguire presso il P.O. Mastino di Bosa , meglio specificati nella relazione allegato A", alla ditta *TERAPON via Renzo Laconi, 18 Cagliari*, per la somma complessiva di € 4'400,00 I.V.A. esclusa, pari a € 5'280,00 I.V.A. inclusa;

Per quanto sopra**DETERMINA****Per quanto in premessa:**

Di affidare ai sensi dell'art. 125 commi 6 e 8 del D.Lgs. 163/06 alla ditta *TERAPON via Renzo Laconi, 18 Cagliari*, i lavori meglio specificati nell'allegato A", per un importo complessivo di € 5'280,00 I.V.A. inclusa.

Di autorizzare la suddetta spesa con l'imputazione al codice: 0507010103 (Manutenzione e riparazione immobili impianti pertinenze a Richiesta), del Piano dei Conti di Contabilità Generale, imputandola al seguente centro di Responsabilità 5AAG00 (P.O. Mastino di Bosa – competenze comuni).

Di dare atto che il Servizio Bilancio provvederà all'emissione dell'ordinativo di pagamento in favore della ditta "*TERAPON via Renzo Laconi, 18 Cagliari*, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Generale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
(Ing. Giorgio Tuveri)

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali, certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI – LEGALI
Dr.ssa Antonina Daga