
Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 79 DEL 28/04/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA LIQUIDO ANTICALCARE DECALCENEX PER L'U.O. CARDIOLOGIA-UTIC, L'U.O. OSTETRICIA E GINECOLOGIA E IL SERVIZIO DI MEDICINA DI LABORATORIO DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA MANTA SRL.

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE
DEL P.O. SAN MARTINO**

Visto l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

Richiamata la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

Visto il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

Vista la nota del 20/04/2010 dell'U.O. Cardiologia-Utic, la nota del 19/03/2010 del Servizio di Medicina di Laboratorio e la nota del 22/04/2010 dell'U.O. Ostetricia e Ginecologia del P.O. San Martino, con le quale vengono richiesti l'acquisto complessivo di n. 21 taniche da 5 litri ciascuna di liquido anticalcare per lavapadelle AT-OS;

Rilevato che, con nota Prot. 29692 del 22/04/2010, è stata richiesta la conferma dei prezzi precedentemente praticati con la nota n. 090171/043 CG del 26/02/2009, alla Ditta MANTA srl;

Vista la nota prot. n. 100335/107GC gc del 23/04/2010, agli atti del servizio, con la quale la Ditta MANTA srl conferma la precedente offerta di € 34,00 + Iva a tanica da 5 litri per un importo complessivo di € 714,00 + Iva per n. 21 taniche;

Ritenuto pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dall'U.O. Cardiologia-Utic, dall'U.O. Ostetricia e Ginecologia e dal Servizio di Medicina di Laboratorio del P.O. San Martino;

Visto l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell'8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

Vista la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta MANTA srl la fornitura di n. 21 taniche da 5 litri di liquido anticalcare lavapadelle AT-OS per un importo complessivo di € 714,00 + IVA, per l'U.O. Cardiologia-Utic, per l'U.O. di Ostetricia e Ginecologia e per il Servizio di Medicina di Laboratorio del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 856,80 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501030201 "Acquisti di materiali di guardaroba, di pulizia e convivenza" e così suddiviso nei seguenti Centri di Costo:
 - € 408,00 al 5AAE0202A0404 "U.O. Cardiologia - Competenze Comuni";
 - € 408,00 al 5AAE0202A1300 "U.O. Ostetricia e Ginecologia - Competenze Comuni";
 - € 40,80 al 5AAE0202A0900 "U.O. Laboratorio Analisi - Competenze Comuni".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì 28/04/2010

Il Responsabile delle Funzioni
Amministrative del P.O. San Martino
Dott.ssa Fabiola Murgia

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal _____ al _____.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI
Dott.ssa Antonina Daga