

---

**Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. Oristano****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO****N° 75 DEL 22/04/2010**

*Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni aziendali di cui alla deliberazione D.G. n°186 del 9.10.2008*

**OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI N. 10 PALLONI RIANIMATORI TIPO AMBU PER LA FARMACIA DEL P.O. SAN MARTINO ALLA DITTA SANDRO CARTA.**

**IL RESPONSABILE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. SAN MARTINO**

**Visto** l'atto deliberativo del D.G. n°186 del 9.10.2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° di Oristano le funzioni previste dall'art.4 del Dlgs n°165/2001 e s.m.i.

**Richiamata** la disposizione del Direttore Generale n. 43 del 31.07.2008, con la quale è stato attribuito l'incarico della gestione delle funzioni amministrative del P.O. San Martino alla Dr.ssa Fabiola Murgia a decorrere dal 01.08.2008;

**Vista** la deliberazione del D.G. n. 1057 del 09.07.2009, di affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie PO Bosa e Ghilarza" alla Dott.ssa Fabiola Murgia per il periodo di anni tre, con contestuale collocamento in aspettativa dallo svolgimento del suddetto incarico fino al rientro nelle proprie funzioni del Responsabile della struttura semplice "Struttura amministrativa a supporto delle attività sanitarie del P.O. di Oristano" Dott.ssa Maria Gesuina Demurtas;

**Visto** il Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n.1146 del 14.11.2007 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione D.G. n.411 del 12.03.2009 a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n.5/2007;

**Vista** la nota n. F/163 del 31/03/2010 del Direttore della Farmacia del P.O. San Martino, con la quale viene richiesto l'acquisto di n. 10 palloni rianimatori tipo Ambu per adulti, muniti di reservoir, interamente smontabili e risterilizzabili, necessari al Servizio 118;

**Rilevato** che, con nota Prot. 25503 del 07/04/2010 è stato richiesto alle Ditte Covidien, Sandro Carta e Teleflex un preventivo spesa per il sopra indicato articolo;

**Dato** atto che le Ditte Sandro Carta e Teleflex hanno inviato, nei termini, il preventivo di spesa;

**Vista** la nota n. F/203 del 21/04/2010 del Servizio Farmacia con la quale viene espresso parere di conformità per gli articoli offerti da entrambe le Ditte;

**Visto** il prospetto di raffronto delle offerte delle Ditte, che si allega al presente atto alla lettera A) per farne parte integrante e sostanziale, e considerato di dover procedere all'aggiudicazione al prezzo più basso dell'articolo richiesto;

**Ritenuto** pertanto di dover procedere all'affidamento della fornitura di quanto richiesto dalla Farmacia del P.O. San Martino;

**Visto** l'Atto Aziendale, adottato con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Oristano n. 5 dell' 8.01.2008 e approvato dalla Giunta Regionale, con esiti positivi in merito alla verifica di conformità, con deliberazione n. 3/4 del 16.01.2008;

**Vista** la L.R. N° 10/2006 e lo statuto dell'Azienda;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

- 1) **di affidare** alla Ditta Sandro Carta la fornitura di n. 10 palloni rianimatori tipo Ambu per adulti, muniti di reservoir, interamente smontabili e risterilizzabili al costo unitario di € 170,00 + IVA per un importo complessivo di € 1.700,00 + IVA per il Servizio Farmacia del P.O. San Martino.
- 2) **Di dare atto** che l'importo complessivo di € 2.040,00 IVA compresa sarà imputato sul conto economico 0501011801 "Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario".
- 3) **Di autorizzare** il servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento, dietro presentazione di fattura da parte della Ditta previa verifica e attestazione della regolarità della fornitura eseguita.
- 4) **Di trasmettere** copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile delle Funzioni  
Amministrative del P.O. San Martino  
Dott.ssa Fabiola Murgia

\_\_\_\_\_

Il Funzionario/Responsabile Procedimento Istruente: Dott.ssa/ Sig. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo di questa Azienda dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Antonina Daga