
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 232 DEL 26.04.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Acquisto, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A., di n° 1 videoproiettore SONY VPL-MX25 da destinare alle attività del Servizio Pre.SAL. Utilizzo fondi conto aziendale art. 29 L.R. n° 7/2002.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.


VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia ai sensi dell'art. 41 della L.R. n° 5 del 07/08/2007;

PREMESSO

- che ai sensi del D.P.R. 101/2002 le PP.AA. possono avvalersi, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, del Mercato Elettronico della P.A. accessibile solo a fornitori selezionati attraverso bandi di abilitazione;
- che questa Azienda USL è registrata al suddetto Mercato Elettronico con la possibilità di effettuare on line il confronto di beni e servizi, l'ordine di acquisto diretto e/o la richiesta di offerta per la negoziazione di condizioni migliorative;

DATO ATTO

- che con nota prot. n° 51 del 11.01.2010, unita sotto 1)  **ASL Oristano** al presente atto, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Sicurezza negli ambienti di lavoro (S. Pre.SAL) richiede tra l'altro l'acquisto di un videoproiettore

da destinare alle attività formative del servizio, individuando nel modello SONY VPL-MX25 quello maggiormente rispondente alle caratteristiche di maneggevolezza e facile trasportabilità richieste;

- che l'acquisto di cui sopra si farà fronte con l'utilizzo degli introiti del conto aziendale, costituito ai sensi dell'art. 29 della L.R. n° 7/2002, riservato alla gestione delle attività del Servizio S.Pre.SAL;

DATO ATTO che, considerato il valore complessivo della suddetta fornitura, si fa ricorso ad un acquisto in economia con il sistema del cottimo fiduciario con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 4.3 lett. a del Regolamento aziendale per gli acquisti in economia, mediante ordine diretto dal Mercato Elettronico della P.A.;

CONSIDERATO che, alla data odierna, il modello sopra indicato è offerto alle migliori condizioni e consegna in loco dalla Ditta Misco Italy Computer Supplies di Milano per un importo di € 1.283,60 + iva 20%, pari ad € 1.540,32 iva compresa, come da scheda prodotto unita sotto 2) al presente atto;

RITENUTO per quanto sopra di provvedere all'affidamento della fornitura di cui sopra, con invio dell'ordine elettronico on-line al fornitore individuato sul MEPA, per un totale di fornitura di € 1.283,60 + iva 20%, pari ad € 1.540,32 iva compresa;

Viste le Leggi Regionali n° 10/97 e n° 10/2006;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di affidare alla Ditta MISCO ITALY COMPUTER SUPPIES la fornitura di n° 1 videoproiettore SONY VPL-MX25 per un totale di fornitura di € 1.283,60 + iva 20%, pari ad € 1.540,32 iva compresa;
2. di dare atto che alla spesa di cui sopra si farà fronte con l'utilizzo degli introiti del conto aziendale, costituito ai sensi dell'art. 29 della L.R. n° 7/2002, riservato alla gestione delle attività del Servizio S.Pre.SAL;
3. di imputare il costo della fornitura per € 1.540,32 iva compresa sul conto patrimoniale 0102020701 "Macchine d'ufficio elettroniche" e al Centro di costo Centro di costo 5AA20102A "competenze comuni Servizio S.Pre.SAL";
4. di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio e al Servizio Veterinario Area Sanità animale per quanto di rispettiva competenza;



Oristano li

Il Direttore del Servizio Provveditorato

D. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente
Dr.ssa M. Gavina Daga

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica
che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di
questa Azienda dal _____
al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI
GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga