

SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO****N° 228 DEL 22/04/2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: ACQUISTO PRESIDI SANITARI PRESSORI PER ASSISTITO DEL DISTRETTO DI ORISTANO AVENTE DIRITTO AI SENSI DELLA L.R. 34/96 – Richiesta Ufficio Protesi n. 25/2010.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. N° 1146 del 14/11/2007, con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la successiva Deliberazione D.G. n. 411 del 12/03/2009 di adeguamento del medesimo Regolamento a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n. 5/2007;

VISTA la richiesta dell'Ufficio Assistenza Protesica del Distretto di Oristano prot. 25/2010, allegata alla presente sotto il n. 1) per farne parte integrante e sostanziale, relativa alla fornitura dei presidi pressori sottoindicati da destinarsi ad assistito del Distretto di Oristano avente diritto ai sensi della L.R. 34/96:

Protocollo Ufficio Protesi	Quantità	descrizione
25/2010	1	Tutore elastico per arto superiore sinistro, Il classe di compressione, autoreggente con tessitura piatta, bordo superiore obliquo, confezionato su misura, modello ELVAREX JOBST
25/2010	1	Guanto elastico per mano sinistra, taglia small, standard, modello ELVAREX JOBST

DATO ATTO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle convenzioni CONSIP e nel mercato elettronico;

DATO ATTO che l'importo della spesa presunta è inferiore a 1.000 euro;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 4.3, lett. a), del succitato regolamento;

DATO ATTO che con nota prot. 28979 (MRS) del 20/04/2010 è stato chiesto preventivo di spesa alla ditta Officine Ortopediche Incerpi srl, con sede in Cagliari;

DATO ATTO che in data 21/04/2010 è pervenuta la relativa offerta acquisita al n. 29562 di protocollo, allagata sotto il n. 2) per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di affidare alla ditta Officine Ortopediche Incerpi srl – la fornitura dei presidi di cui trattasi per la spesa complessiva di € 197,00, IVA esclusa;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

Di affidare alla ditta Officine Ortopediche Incerpi srl – la fornitura di:

- n. 1 bracciale elastico su misura ELVAREX, al prezzo di 105,50,
 - n. 1 guanto a tessitura piatta ELVAREX, al prezzo di € 91,50,
- per la spesa di € **197,00**, IVA esclusa;

Di autorizzare la spesa complessiva di € **204,88** – IVA compresa - sul conto economico cod 0502020401 "Acquisti di prestazioni di assistenza integrativa" del Bilancio Esercizio 2010 e sul Centro di Costo 5AAB02EE3;

Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura;

Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, al Servizio Bilancio, alla Direzione Generale e al Distretto di Oristano – Ufficio Assistenza Protesica.

Oristano, li 22/04/2010

Il Direttore del Servizio Provveditorato
D.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Collaboratore Istruttore
Maria Rosa Setzu

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga