
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 222 DEL 21.04.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura stampati occorrenti al Servizio di Medicina di Base e Specialistica – Ufficio Guardie Mediche dell'ASL. n 5 di Oristano.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. N° 415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

VISTA la richiesta del Direttore del Servizio di Medicina di Base e Specialistica, avente ad oggetto la fornitura di Blocchi da 100 f.f. in carta chimica "Allegato M", che si allega in copia agli effetti formali e sostanziali All.1);

PRESO atto di dover procedere data l'urgenza, all'acquisto di un numero di stampati che possa coprire il fabbisogno del Servizio, in attesa della predisposizione della nuova procedura di gara a livello aziendale;

Dato atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che il prodotto di cui trattasi non è presente nella

Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che è stato chiesto un preventivo di spesa alla Tipografia Oristanese di Oristano;

VISTA l'offerta della Tipografia Oristanese che si allega alla presente sotto il numero 2), che, per la fornitura dei Blocchi da 100 f.f. in carta chimica Allegato M pratica il prezzo unitario di euro 3,90 + IVA per un importo complessivo riferito a n. 300 Blocchi di euro di 1.170,00 euro + IVA;

RITENUTO di affidare alla Tipografia Oristanese di Oristano la fornitura degli stampati su indicati per un importo complessivo di 1.404,00 euro iva/c;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura, dalla Tipografia Oristanese di Oristano, di n. 300 Blocchi da 100 F.F. (50x2) in carta chimica "Allegato M" f.to A4 tratteggiati superiormente per lo strappo, occorrenti al Servizio di Medicina di Base e Specialistica, per gli Uffici di Guardia Medica, per l'importo complessivo di 1.404,00 euro IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di euro 1.404,00 IVA compresa sul conto economico cod 0501030401 "Supporti Informatici, Cancelleria e Stampati" del Bilancio di esercizio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li _____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga