

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
DEL P.O. "A.G. MASTINO" DI BOSA**

N. 40 DEL 24 Marzo 2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 186 del 9 ottobre 2008 recante il regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni.

**OGGETTO: Fornitura Elettrodi per ECG per adulti – ditta Ortho Shop di Bosa**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DEL P.O. A.G. MASTINO DI BOSA**

**VISTA** la L.Reg. N°10/1997;

**VISTA** la L.Reg. N°10/2006 e la L.Reg. N° 5/2007;

**VISTO** l'Atto Aziendale adottato con delibera del Direttore Generale e approvato con D.G.R. n° 3/4 del 16.01.2008;

**VISTO** l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09.10.2008, mediante il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'Asl n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss. Mod. e int.;

**VISTA** la Disposizione D.G. n° 322 del 11.12.2009, con la quale al Dott. Marco Biagini è stato affidato l'incarico relativo alla gestione delle Funzioni Amministrative del P.O. di Bosa;

**VISTO** il D.P.R. 384/2001, recante il regolamento di semplificazione dei procedimenti di spesa in economia, nonché l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 411 del 12/03/2009 avente per oggetto "adeguamento del Regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione D.G. n° 1146 del 14.11.2007, a seguito del giudizio di incostituzionalità parziale della L.R. n° 5/2007;

**VISTA** la richiesta della U.O. Medicina avente ad oggetto la fornitura di N° 8 Elettrodi periferici a pinza per ECG adulti, N° 12 Elettrodi 30 mm per ECG adulti e N° 12 Elettrodi 24 mm per ECG adulti;

**CONSIDERATO** che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nelle Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;



**VISTO** l'art. 4.3 Lettera a) del regolamento aziendale per gli acquisti in economia, che contempla la possibilità di contattare immediatamente la

ditta, tramite un preventivo di spesa, quando trattasi di acquisto di beni e servizi di immediato impiego, il cui valore contrattuale non superi l'importo di Euro 5.000,00;

**ATTESO** che con nota Prot. n° 19279 del 15.03.2010 è stato richiesto preventivo di spesa alla seguente ditta:

Ortho Shop SAS di Bruno Xaxa di Bosa

**VISTA** l'offerta della ditta citata, secondo lo schema sotto riportato:

| Codice Prodotto | Prodotto                  | Quantità | Prezzo unitario IVA esclusa |
|-----------------|---------------------------|----------|-----------------------------|
| 12697           | Elettrodi a pinza         | 8        | 6,85                        |
| 88840           | Elettrodi a ventosa 24 mm | 12       | 7,42                        |
| 12699           | Elettrodi a ventosa 30 mm | 12       | 8,06                        |

**RITENUTO**, perciò, di affidare alla ditta Ortho Shop SAS di Bruno Xaxa di Bosa la fornitura di quanto sopra riportato al prezzo complessivo di **Euro 240,56 IVA esclusa**:

#### DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la ditta Ortho Shop SAS di Bruno Xaxa di Bosa la fornitura di quanto indicato nel prospetto sotto riportato per l'importo complessivo di **Euro 240,56 IVA esclusa + I.V.A 20%** occorrente alla U.O. di Medicina del P.O. di Bosa:

| Prodotto                  | Quantità | Prezzo unitario IVA esclusa | Totale IVA esclusa |
|---------------------------|----------|-----------------------------|--------------------|
| Elettrodi a pinza         | 8        | 6,85                        | 54,80              |
| Elettrodi a ventosa 24 mm | 12       | 7,42                        | 89,04              |
| Elettrodi a ventosa 30 mm | 12       | 8,06                        | 96,72              |

2. Di autorizzare la spesa complessiva di **Euro 288,67 IVA compresa** sul conto economico 0501010801 "Acquisto di Presidi Chirurgici e Materiale Sanitario" del Bilancio Esercizio 2010;
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolari forniture e presentazione di regolare fattura riscontrata;

4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Bosa li

IL DIRIGENTE DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE  
DEL P.O. A.G. MASTINO DI BOSA  
Dott. Marco Biagini

Il Coordinatore delle Attività Amm.ve \_\_\_\_\_

Il Funzionario Istruente \_\_\_\_\_