



Distretto di Oristano

Determinazione del Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa

N° 126 DEL 30.03.2010

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n° 165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Liquidazione del 100%, salvo successivo conguaglio, delle competenze per le prestazioni di Laboratorio Analisi e Patologia Clinica erogate dal Laboratorio "Melis e Ponti" s.n.c. nel mese di GENNAIO 2010.

Presa d'atto liquidazione a saldo mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2009.

IL DIRETTORE DELL'U.O. TECNICO AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 26 del 13.01.2009 con il quale viene approvata la riorganizzazione aziendale a seguito dell'Atto Aziendale, successivamente modificata dalla deliberazione D.G. n. 781 del 28.05.2009;

VISTO l'atto deliberativo D.G. n° 797 del 05.06.2009 con il quale è stata nominata la D.ssa Rosalba Muscas Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa del Distretto di Oristano";

VISTA la L.R. n° 10 del 21.07.2006;

VISTO il Nomenclatore Tariffario Regionale delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n° 19/6 del 28.04.1998, revisionato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/9 del 11.09.07 con decorrenza dal 1° ottobre 2007;

VISTO il contratto per l'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali di Patologia Clinica, stipulato da questa Azienda ASL con la struttura sanitaria privata "Laboratorio Analisi Melis & Ponti s.n.c." di Oristano e registrato al n° 582 del 29.06.2009 con validità dal 01.01.2009 al 31.12.2009;

VISTO l'atto aggiuntivo e integrativo al contratto n. 582 del 29.06.2009, stipulato in data 09.12.2009 e registrato al n. 698 del 09.12.2009;

VISTA la nota del Commissario della ASL n. 5, prot. n. 7169 del 29.01.2010, con la quale, in attesa della stipula dei nuovi contratti valevoli per l'anno 2010, veniva autorizzata alle strutture convenzionate esterne la prosecuzione dell'erogazione delle prestazioni sanitarie fino al 28.02.2010;

VISTA la fattura n. 6/2010 del 11.02.2010, registrata al Servizio Bilancio con il n. 1330 del 15.02.10 dell'importo di € 64.619,54, relativa alle competenze dovute per le prestazioni erogate nel mese di Gennaio 2010, che si allega sotto la lett. A) per il competente Servizio Bilancio;

PRESO atto che:

- la struttura ha provveduto ad applicare, sull'importo fatturato, lo sconto del 20%, previsto dalla Legge Finanziaria 2007 e dalle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 30/36 del 02.08.07 e n. 34/9 del 11.09.07, ed ha emesso la nota di credito n. 4/2010 del 11.02.2010 di € 11.124,11, che si allega sotto la lett. B) per il competente Servizio Bilancio;

- che non risultano prestazioni erogate a pazienti non esenti che pagano interamente il costo, per cui la nota di credito n. 3/2010 emessa dalla struttura è di importo zero, che si allega sotto la lett. C) per il competente Servizio Bilancio;

VISTE le precedenti determinazioni n. 7 del 14.01.10 e n. 57 del 11.02.2010 relative alla liquidazione del 100%, salvo successivo conguaglio, delle competenze per le prestazioni di Patologia Clinica erogate nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2009;

VISTO che, con note prot. n. 2360606 del 11.02.10, prot. n. 2400232 del 05.03.2010 e prot. n. 2435418 del 24.03.2010, l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo ha comunicato l'ultimazione dei controlli tecnico – sanitari e l'assenza di rilievi sulle prestazioni relative ai mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2009 per cui, le predette liquidazioni devono considerarsi a saldo;

DATO ATTO:

- Che la struttura sanitaria ha provveduto ad adeguare il File C alle direttive regionali e che di conseguenza la fattura è stata validata dal S.I.A;
- che l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo sull'Attività delle Strutture Private, alla data odierna, non ha ancora ultimato i controlli tecnico sanitari sulle prestazioni del mese di Gennaio 2010 per cui si rende necessario provvedere alla liquidazione del 100%, salvo successivo conguaglio attivo o passivo, ai sensi dell'art. 15 del predetto contratto;
- che l'importo fatturato per il mese di Gennaio 2010 non ha superato il 1/12 del tetto di spesa complessivo previsto dal contratto per il 2009;
- che il controllo contabile a campione che viene effettuato in attesa che l'ufficio venga dotato di un apposito programma informatico è dell'ordine del 50% circa sul riepilogo mensile delle prestazioni erogate;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. DI LIQUIDARE al Laboratorio analisi "Melis e Ponti s.n.c." di Oristano il 100% salvo successivo conguaglio attivo o passivo, così per l'importo di **€ 53.106,09**, per le prestazioni di Laboratorio Analisi e Patologia Clinica erogate nel mese di GENNAIO 2010, già decurtato dell'importo delle note di credito sopra indicate e dei contributi ENPAM a suo carico, come dal prospetto sotto riportato;

n° e data fattura	Importo	Note credito	Importo da detrarre per sup. 1/12	Imponibile	ENPAM a carico ASL	ENPAM a carico convenz.	Importo a pagamento
6/10 del 11.02.10	64.619,54	-11.124,11 -0,00	0,00	19.467,20	1.946,72	-389,34	53.106,09
TOTALE							53.106,09

- 2) DI DARE ATTO che la somma di € 53.106,09 verrà imputata al Conto Economico codice 0502020604 "Acquisto di prestazioni di assistenza specialistica - laboratori" ed al Centro di costo 5AAB02BB204;
- 3) Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento;
- 4) Di dare atto che le liquidazioni sulle prestazioni di Patologia Clinica dei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2009 devono considerarsi a saldo;

- 5) Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza.

**Il Direttore dell'U.O. Tecnico Amministrativa
del Distretto di Oristano**
Dr.ssa Rosalba Muscas

Oristano, 30.03.2010
Il Funzionario Istruente: Franco Atzori

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga